



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Παλλήνη, 07-12-2020
Αρ. Πρωτ: 36386

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120.
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 εδ. 2 άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 199 ν. 4412/2016.
4. Την υπ. αρ. 47/2020 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.
5. Το υπ' αριθ. πρωτ. 34218/17-11-2020 (20REQ007661778) Πρωτογενές Αίτημα της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.
6. Την υπ' αριθμ. 34237/17.11.2020 Πρόταση για έγκριση δαπάνης & διάθεση της πίστωσης
7. Το υπ' αριθμ. 34244/17.11.2020 Τεκμηριωμένο Αίτημα του Δημάρχου.
8. Την υπ' αριθ. ΑΑΥΠ 1251 35882/01.12.2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ00007760799) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη ως πολυετή υποχρέωση και διατέθηκε η πίστωση του ποσού 7.500,00 € για το 2020 και 5.575,80 € για το 2021.
9. Την υπ' αριθμ. 36036/03.12.2020 (ΑΔΑ:Ψ70ΕΩΞΚ-Κ2Α) Απόφαση Δημάρχου για την έγκριση διενέργειας της εν λόγω υπηρεσίας.
10. Την υπ' αριθμ.36064/03.12.2020 Πρόσκληση του Δήμου μας για υποβολή προσφοράς.
11. Τη με αριθμ. πρωτ. 36161/04-12-2020 στον Δήμο μας προσφορά της επιχείρησης «**REC N PRINT M.I.K.E**» ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ, Ασπασίας 62 , Χολαργός Τ.Κ. 15561, Τηλ. 210 6521194, Email: recnprint@gmail.com.
12. Την από 04.12.2020 εισήγηση ανάθεσης (γνωμοδότηση) της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Αναθέτουμε στην επιχείρηση «**REC N PRINT M.I.K.E**» ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ, Ασπασίας 62, Χολαργός Τ.Κ. 15561, τηλ. 210 6521194, email: recnprint@gmail.com, την υπηρεσία τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, σε βάρος του Κ.Α. 00.6142.0014, έναντι συνολικού ποσού 12.048,83 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την προσφορά της και συγκεκριμένα τα παρακάτω:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ.	ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Ηχογράφηση	Υπηρ.	30	58,00	1.740,00
2	Ηλεκτρονική Επεξεργασία - Επιμέλεια Δ.Σ. (30 συνεδριάσεις X 120 σελ.μ.ο.)	Τμχ	3.600	1,80	6.480,00
3	Φωτοαντιγραφή πρακτικών (3.600 σελ. X 8 αντίτυπα) Δ.Σ.	Τμχ	28.800	0,042	1.209,60
4	Βιβλιοδεσία τευχών (30 συνεδριάσεις X 8 αντίτυπα)	Τμχ	240	0,53	127,20
5	CD (30 συνεδριάσεις X 2 CD)	Τμχ	60	1,00	60,00
6	Δερματοδέτοι τόμοι	Τμχ	5	20,00	100,00
			Σύνολο		9.716,80
			Φ.Π.Α 23%		2.332,03
			Γενικό σύνολο		12.048,83

1. Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης.
2. Η προθεσμία εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της σχετικής σύμβασης και έως εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού, εκτός εάν κάποιος από τους συμβαλλομένους, παραβεί όρο αυτής, οπότε ο τερματισμός της επέρχεται αμέσως μετά την έγγραφη καταγγελία εκ μέρους του άλλου των συμβαλλομένων.
3. Η πληρωμή της αξίας της ανωτέρω υπηρεσίας, συνολικού ποσού 12.048,83 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, θα γίνει τμηματικά σύμφωνα με την υλοποίηση των ανωτέρω υπηρεσιών, με τη λήψη των σχετικών παραστατικών και την έκδοση των ανάλογων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον Δήμο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Η. ΖΟΥΤΣΟΣ