



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Παλλήνη, 25-05-2021

Αριθ. πρωτ.: 17073

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η   Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Σ**

Για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «**ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ Α. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ Β. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ Δ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**, με CPV: 64112000-4, και 79800000-2 για:

- Την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση και αποστολή λογαριασμών Ύδρευσης (Ομάδα Α) έναντι ποσού 39.840,00€ € άνευ ΦΠΑ 24%, με Φ.Π.Α 1.305,60€ και σύνολο δαπάνης **41.145,60€**.
- Την αποστολή επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου (Ομάδα Β) έναντι ποσού **17.902,50 €** και απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α για τα ταχυδρομικά τέλη με βάση τον Νόμο 2859/2000, άρθρο 22.
- Την προμήθεια προπληρωμένων φακέλων αλληλογραφίας (Ομάδα Δ) έναντι του ποσού **420,00 €** και απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α.

Οι υπηρεσίες παραγωγής, εκτύπωσης και εμφακέλωσης υπάγονται σε ΦΠΑ 24%

Στην Παλλήνη σήμερα, 25 ΜΑΪΟΥ 2021 ημέρα Τρίτη, οι υπογραφόμενοι:

I. Ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ που εδρεύει στον Γέρακα επί της οδού Ιθάκης 12, με ΑΦΜ 997606696 (ΔΟΥ Παλλήνης), που εκπροσωπείται νομίμως από τον **ΖΟΥΤΣΟ ΑΘΑΝΑΣΙΟ**, Δήμαρχο Δήμου Παλλήνης, που θα αποκαλείται εφεξής «Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» και

II. Η Επιχείρηση ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε., με διακριτικό τίτλο «ΕΛ.ΤΑ.», με έδρα την Αθήνα, στη διεύθυνση Απελλού 1, με Τ.Κ. 10188, με ΑΦΜ: 094026421, ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, με Α.Μ. Γ.Ε.Μ.Η. 001092101000 και Α.Μ. Παραγωγού 4990, Τηλ: 210-3353607, Fax: 210-3314862, με νόμιμο εκπρόσωπο τον Θεοχάρη Κωνσταντίνο του Αναστασίου, Διευθυντή Πωλήσεων ΕΛΤΑ, σύμφωνα με την υπ αριθ.1.1.1/12166/011.3/24-05-2012 απόφαση του Δ.Σ. των Ε.Λ.Τ.Α. και την υπ. αρ. 6.1.1/10082/313.3/02.03.2021 απόφαση της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Ε.Λ.Τ.Α., που θα αποκαλείται εφεξής «Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ», συμφώνησαν και συνομολόγησαν τα ακόλουθα.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, ενεργώντας βάσει του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) και έχοντας υπ' όψη τις διατάξεις:

1. Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α 52 - 01.04.2019) Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις,
2. Του Ν.4555/2018 : Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό.
3. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
4. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
8. Τις διατάξεις του Ν.3438/2006 και όπως ισχύει.
9. Τον Ν.4053/2012 Ρυθμίσεις και λειτουργίες της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.α.
10. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, αντικατάσταση του 6ου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (Πτωχευτικός κώδικας Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις)»
11. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
12. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
13. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
14. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
15. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
16. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
17. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
18. της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
19. του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»(ΦΕΚ. Α' 114/08.06.2006).
20. του Ν. 3852/2010 και όπως ισχύει
21. Τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Παλλήνης.
22. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στο προϋπολογισμό 2021 του Δήμου, και με αντίστοιχη πρόβλεψη του υπόλοιπου ποσού στον προϋπολογισμό του έτους 2022.
23. Την υπ'αριθμ. 41/2020 Μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
24. Το Πρωτογενές Αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 20REQ007044329.
25. Την Πρόταση Έγκρισης Δαπάνης μια Διάθεση Πίστωσης με αρ. πρωτ. 20012/17-07-2020
26. Το υπ'αριθμ. 20013/17-07-2020 Τεκμηριωμένο Αίτημα του Διατάκτη
27. Την Αποφάση Δημάρχου (Εγκεκριμένο Αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ) με υπ'αριθμ. αρ.πρωτ. 20860/23-07-2020 (πολυετής) ΑΔΑ: Ψ95ΑΩΞΚ-60Ν ΑΔΑΜ:20REQ007088462, με υπ'αριθμ. ΑΑΥΠ 984-23/07/2020 (αρ.πρωτ. 20959-24/07/2020) (πολυετής) σε βάρος του ΚΑΕ: 25.6142.0037 ΑΔΑ: 6ΛΕΗΩΞΚ-ΔΜΘ ΑΔΑΜ: 20REQ007088462 καταχωρήθηκε με α/α 1 στο Μητρώο Δεσμεύσεων του έτους 2020, με υπ'αριθμ. ΑΑΥΠ

- 982-23/07/2020 (αρ.πρωτ. 20943-24/07/2020) (πολυετής) σε βάρος του ΚΑΕ: 00.6221.0002 ΑΔΑ: ΨΗΖΟΩΞΚ-Υ68 ΑΔΑΜ: 20REQ007088462 καταχωρήθηκε με α/α 2 στο Μητρώο Δεσμεύσεων του έτους 2020, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016, με υπ' αριθμ. ΑΑΥΠ 983-23/07/2020 (αρ.πρωτ. 20957-24/07/2020) (πολυετής) σε βάρος του ΚΑΕ: 00.6221.0013 ΑΔΑ: ΩΘΘΝΩΞΚ-ΗΣΩ ΑΔΑΜ: 20REQ007088462 καταχωρήθηκε με α/α 1 στο Μητρώο Δεσμεύσεων του έτους 2020, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016, με υπ' αριθμ. ΑΑΥΠ 980-23/07/2020 (αρ.πρωτ. 20936-24/07/2020) (πολυετής) σε βάρος του ΚΑΕ: 00.6221.0014 ΑΔΑ: ΩΝΥ3ΩΞΚ-1ΩΕ ΑΔΑΜ: 20REQ007088462 καταχωρήθηκε με α/α 1 στο Μητρώο Δεσμεύσεων του έτους 2020, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016.
28. Τις Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης (Εγκεκριμένο Αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ) με υπ' αριθμ. ΑΑΥΣΥΜ 407-24/02/2021 (αρ.πρωτ. 6277-25/02/2021) (συνεχιζόμενη δαπάνη) σε βάρος του ΚΑΕ: 25.6142.0037 ΑΔΑ: 94Δ6ΩΞΚ-5ΞΥ ΑΔΑΜ: 21REQ008203211 καταχωρήθηκε με α/α 1 στο Μητρώο Δεσμεύσεων του έτους 2021, με υπ' αριθμ. ΑΑΥΣΥΜ 408/24/02/2021 (αρ.πρωτ. 6278-25/02/2021) (συνεχιζόμενη δαπάνη) σε βάρος του ΚΑΕ: 00.6221.0002 ΑΔΑ: ΩΔΨΡΩΞΚ-ΒΞΛ ΑΔΑΜ: 21REQ008203211 καταχωρήθηκε με α/α 2 στο Μητρώο Δεσμεύσεων του έτους 2021, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016, με υπ' αριθμ. ΑΑΥΣΥΜ 410-24/02/2021 (αρ.πρωτ. 6280-25/02/2021) (συνεχιζόμενη ) σε βάρος του ΚΑΕ: 00.6221.0013 ΑΔΑ: 99Λ2ΩΞΚ-ΗΥ8 ΑΔΑΜ: 21REQ008203211 καταχωρήθηκε με α/α 1 στο Μητρώο Δεσμεύσεων του έτους 2021, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016, με υπ' αριθμ. ΑΑΥΣΥΜ 406-24/02/2021 (αρ.πρωτ. 6276-25/02/2021) (συνεχιζόμενη δαπάνη) σε βάρος του ΚΑΕ: 00.6221.0014 ΑΔΑ: ΨΒΝΔΩΞΚ-ΤΓΒ ΑΔΑΜ: 21REQ008203211 καταχωρήθηκε με α/α 1 στο Μητρώο Δεσμεύσεων του έτους 2021, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016.
29. Την υπ' αριθμ. 283/2020 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας, με ΑΔΑ: 6Η2ΗΩΞΚ-ΞΘΣ.
30. Την με αρ. 449/2020 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση των Πρακτικών Νο Ι και Νο ΙΙ και ορισμό προσωρινού Αναδόχου(ΑΔΑ: 6ΖΨΤΩΞΚ-9Τ5) καθώς και την ορθή επανάληψη αυτής με αρ.468/2020 (ΑΔΑ: 6ΞΗ7ΩΞΚ-ΜΤΛ).
31. Την με αρ. 049/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση του Πρακτικού Νο ΙΙΙ του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την κατακύρωση της υπηρεσίας (ΑΔΑ:ΨΒΝ7ΩΞΚ-Δ1Τ).
32. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λουπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων (καλούμενο εφεξής "ανάδοχο") την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο: **«ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ Α. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ Β. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ Δ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ** , που απαιτούνται για να καλύψουν τις ανάγκες της εν λόγω υπηρεσίας του Δήμου Παλλήνης, με CPV: 64112000-4 και 79800000-2 για:

- Την παραγωγή, εμφακέλωση & εκτύπωση λογαριασμών Ύδρευσης (ομάδα Α) έναντι ποσού **5.440,00 €** άνευ ΦΠΑ 24%, με ΦΠΑ **1.305,60€** και σύνολο δαπάνης **6.745,60 €**.
- Την αποστολή λογαριασμών Ύδρευσης (ομάδα Α) έναντι ποσού **34.400,00 €** (απαλλάσσεται του ΦΠΑ)
- Την αποστολή επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου (ομάδα Β) έναντι ποσού **17.902,50€** και απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α για τα ταχυδρομικά τέλη με βάση τον Νόμο 2859/2000, άρθρο 22.
- Την προμήθεια προπληρωμένων φακέλων αλληλογραφίας (Ομάδα Δ) έναντι του ποσού **420,00 €** άνευ ΦΠΑ.

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. 818496 εγγυητική επιστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού 2.908,13 ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του

N.4412/2016:

- η προσφορά του αναδόχου
- η υπ' αριθμ. 21813/31-07-2020 ΑΔΑΜ 20PROC007121870 Διακήρυξη με τα Παραρτήματα αυτής.
- η υπ' αριθμ. 21810/31-07-2020 Προκήρυξη σύμβασης (με ΑΔΑΜ: 20PROC007121713)
- Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- η υπ' αριθμ. 41/2020 Μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που δόθηκαν στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

## Άρθρο 1

### Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση των υπηρεσιών που αφορούν την παραγωγή –εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του (ομάδα Α), την αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου (καθημερινή αλληλογραφία και ομαδικές αποστολές) (ομάδα Β) και την προμήθεια προπληρωμένων φακέλων αλληλογραφίας (ΟΜΑΔΑ Δ), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 41/2020 Μελέτη της Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της σχετικής διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Παλλήνης. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει τους με Κ.Α. ως εξής:

**ΟΜΑΔΑ Α.** Παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, με πρόβλεψη για ένα (1) έτος την αποστολή 80.000 φακέλων ετησίως. Η λεπτομερής διαδικασία που θα ακολουθείται για την παραγωγή-εκτύπωση-εμφακέλωση και αποστολή των δελτίων αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 41/2020 μελέτης. Η δαπάνη της συγκεκριμένης υπηρεσίας προϋπολογίζεται στο ποσό των **41.145,60 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τους κατωτέρω κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου ως εξής:

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ 2021	ΠΟΣΟ 2022
<b>Κ.Α. 00.6221.0014</b>	Αμοιβή για τέλη αποστολής λογαριασμών ύδρευσης (2020)	24.000,00€	10.400,00 €
<b>Κ.Α. 25.6142.0037</b>	Αμοιβή για παραγωγή, εμφακέλωση και εκτύπωση λογαριασμών ύδρευσης (2020)	5.200,00 €	1.545,60 €
<b>Συνολική δέσμευση</b>		<b>29.200,00 €</b>	<b>11.945,60 €</b>

**ΟΜΑΔΑ Β.** Αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου. Η κατηγορία αυτή αφορά την καθημερινή αλληλογραφία (επιστολές και υπηρεσιακά έγγραφα) και τις ομαδικές αποστολές των υπηρεσιών του Δήμου Παλλήνης σε όλη την ελληνική επικράτεια και το εξωτερικό. Αν ο ανάδοχος διαθέτει υποκαταστήματα στα γεωγραφικά όρια του Δήμου Παλλήνης, η παράδοση των προς αποστολή φακέλων θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου στους χώρους του αναδόχου. Στην περίπτωση που δεν διαθέτει υποκατάστημα στα γεωγραφικά όρια του Δήμου μας είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να τα παραλαμβάνει από το Δημοτικό κατάστημα Γέρακα, Ιθάκης 12, Γέρακας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει τους προς αποστολή φακέλους και αντικείμενα από τα κτίρια του Δήμου Παλλήνης που βρίσκονται εντός των ορίων του. Η δαπάνη της συγκεκριμένης υπηρεσίας προϋπολογίζεται στο ποσό των **17.902,50 €** απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α., θα βαρύνει τον κατωτέρω κωδικό του προϋπολογισμού του Δήμου ως εξής:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ 2021	ΠΟΣΟ 2022
Κ.Α.			

00.6221.0002	Ταχυδρομικά τέλη	10.000,00 €	7.902,50 €
--------------	------------------	-------------	------------

**ΟΜΑΔΑ Δ.** Προμήθεια προπληρωμένων φακέλων αλληλογραφίας. Αφορά την προμήθεια προπληρωμένων φακέλων αλληλογραφίας διαστάσεων 11,4cm x 22,9 cm για αποστολές εσωτερικού. Στην πίσω όψη του φακέλου και στο κέντρο και κάτω, αναγράφεται η ένδειξη: Φάκελος με προπληρωμένο Τέλος Εσωτερικού.

Η δαπάνη της συγκεκριμένης υπηρεσίας προϋπολογίζεται στο ποσό των **420,00 €** απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α., θα βαρύνει τον κατωτέρω κωδικό του προϋπολογισμού του Δήμου ως εξής:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ 2021
<b>Κ.Α. 00.6221.0013</b>	Φάκελοι με προπληρωμένο (prepaid) ταχυδρομικό τέλος	420,00 €

Οι υπηρεσίες παραγωγής, εκτύπωσης και εμφακέλωσης υπάγονται σε ΦΠΑ 24%

Αναλυτικότερα, η προσφορά του αναδόχου:

**Για την ομάδα Α:** ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>								
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ/ΦΑΚΕΛΟ	ΕΚΤΙΜΩ ΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟ ΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (κατ. Εκτίμηση)	ΔΑΠΑΝΗ	ΦΠΑ 24%	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	ΦΑΚΕΛΟΣ Διαστάσεις 11,5 cm x 23 cm	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	0,43 €	80.000	34.400,00 €	0,00 €	34.400,00 €
2	ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	-	-	0,068 €	80.000	5.440,00 €	1.305,60€	6.745,60 €
						<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>		<b>41.145,60 €</b>

- Για κάθε επιπλέον διαμόρφωση στο αρχείο θα υπάρξει εφάπαξ χρέωση 150,00€ πλέον Φ.Π.Α.
- Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση που ο Πελάτης προβεί σε οποιαδήποτε αλλαγή μακετών και η ΕΛΤΑ Α.Ε έχει ήδη προχωρήσει στην παραγωγή των υλικών εκτύπωσης – εμφακέλωσης (φύλλα & φάκελοι) επόμενων παραγγελιών ή διαθέτει πλεόνασμα (stock) με τη λήξη του έργου, τότε ο πελάτης οφείλει να αποζημιώσει την ΕΛΤΑ Α.Ε για την ποσότητα που έχει ήδη παραχθεί και για το stock το οποίο διαθέτει.

**Για την ομάδα Β:** ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

**Για την ομάδα Β:** ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΟΘΗΚΕ ΠΟΣΟΣΤΟ

**ΕΚΠΤΩΣΗΣ: 28,39%**, ήτοι:

**ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ (καθημερινή αλληλογραφία)**

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ/ΦΑΚΕΛΟ άνευ ΦΠΑ*
1	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους έως 20γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	0,61 €
2	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους από 21γρ. έως 50γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	0,93 €
3	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους από 51γρ. έως 100γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	1,22 €
4	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους από 101γρ. έως 250γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	1,58 €
5	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους από 251γρ. έως 500γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	1,93 €
6	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους από 501γρ. έως 1000γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,36 €

- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένη αλληλογραφία για το εσωτερικό: **2,15\*€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένη αλληλογραφία για το εξωτερικό: **2,47 \*€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

**ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ (ομαδικές αποστολές αλληλογραφίας) ήτοι:**

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Εκτιμώμενες ποσότητες	ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ/ΦΑΚΕΛΟ άνευ ΦΠΑ*

1	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού τυποποιημένων επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους έως 20γρ.	Τουλάχιστον 100 τεμάχια και πλέον, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	0,57 €
2	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού τυποποιημένων επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους έως 100γρ.	Τουλάχιστον 100 τεμάχια και πλέον, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	1,07 €

Για την κατηγορία Β: Επιστολική αλληλογραφία, ισχύουν οι παράγραφοι 2,2.1, 2.2,3,4,4.1,4.2,4.3 του Άρθρου 6 της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ.

**Για την ομάδα Δ:** ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ.

Αφορά την προμήθεια προπληρωμένων φακέλων αλληλογραφίας.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ								
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ/ΦΑΚΕΛΟ	ΕΚΤΙΜΩ ΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟ ΤΗΤΕΣΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ	ΦΠΑ 24%	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΦΑΚΕΛΟΣ		0,70 €	600	420,00 €	0	420,00 €
					<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ</b>			<b>420,00 €</b>

Η Ε.Λ.Τ.Α. Α.Ε. απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α. για τα ταχυδρομικά τέλη με βάση τον Νόμο 2859/2000, άρθρο 22.

Η ΕΛΤΑ Α.Ε βάσει του άρθρου 64&2 περίπτωση ββ εξαιρέσεις του Νόμου 4172/2013, απαλλάσσεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): CPV:64112000-4 ταχυδρομικές υπηρεσίες που αφορούν επιστολές, CPV:79800000-2 Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στην υπ' αριθμό 41/2020 μελέτη της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Παλλήνης.

- Η σύμβαση ανατέθηκε με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς :
- βάσει τιμής επί του καθαρού ποσού και στο σύνολο όλων των υπηρεσιών για την εκτέλεση της υπηρεσίας στις ομάδες Α και Δ
  - βάσει τιμής με το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης στο σύνολο των υπηρεσιών για την ομάδα Β.

## Άρθρο 2

### Διάρκεια σύμβασης – Χρόνος, τρόπος και τόπος παροχής υπηρεσιών

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού αρχόμενης από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογεγραμμένης από τα συμβαλλόμενα μέρη, σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ (άρθρο 38, παρ.7 του Ν.4412/2016), με τμηματική αποστολή ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2. Η παρακολούθηση της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6.1 της υπ' αριθμ. 21813//31-07-2020 ΑΔΑΜ 20PROC007121870 Διακήρυξης του Δήμου Παλλήνης.

## Άρθρο 3

### Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από το Δήμο, στον 040507022-83 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας που τηρούν τα ΕΛΤΑ με IBAN GR 39 0110 0400 0000 0405 0702283.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Η ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημερομηνία της ανάθεσης, πλην Φ.Π.Α.

Η υπηρεσία επιφυλάσσεται για τη διενέργεια επιπλέον κρατήσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία ή ενδέχεται να θεσπιστούν.

## Άρθρο 4



### Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, όπως απαριθμούνται στην παράγραφο 4.3.1 της υπ' αριθμ. 21813//31-07-2020 ΑΔΑΜ 20PROC007121870 Διακήρυξης του Δήμου Παλλήνης.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της παρούσας μελέτης και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπως ο Ν. 4053/2012 όπως ισχύει καθώς και οποιοσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις που εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την Ε.Ε.Τ.Τ. ή άλλη δημόσια αρχή.

Θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΔΗΜΟΥ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της υπηρεσίας σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο ΔΗΜΟ ή σε τρίτους από τη μη τήρηση της νομοθεσία αυτής, υποχρεούται μόνο ο ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο ΔΗΜΟΣ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος:

- Θα είναι αποκλειστικός υπεύθυνος (ποινικά και αστικά) έναντι του προσωπικού του για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Θα ευθύνεται απεριόριστα για κάθε περίπτωση που θα προκληθεί ατύχημα, από αμέλεια του προσωπικού του σε οιονδήποτε.
- Δεν θα εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, ολικά ή μερικά σε οποιονδήποτε τρίτο.
- Δεν θα ενεργεί αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

### Άρθρο 5

#### Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

**1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω κύρωση: ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% των τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## **Άρθρο 6**

### **Υπεργολαβία**

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

2. Ο Ανάδοχος με το ΤΕΥΔ έγγραφο της προσφοράς του ενημέρωσε το Δήμο για το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της σύμβασης. Υποχρεούται να γνωστοποιεί στο Δήμο κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Δήμο, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στο Δήμο κατά την ως άνω διαδικασία.

## **Άρθρο 7**

### **Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

## **Άρθρο 8**

### **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Ο Δήμος μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## **Άρθρο 9**

### **Παρακολούθηση της σύμβασης – Παραλαβή αντικειμένου σύμβασης**

I Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

II Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

III 1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα: α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής

παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη».

## **Άρθρο 10**

### **Τόπος παράδοσης λογαριασμών**

Τόπος παράδοσης των λογαριασμών θεωρούνται οι δηλωμένες ταχυδρομικές δ/νσεις των οφειλετών του ΔΗΜΟΥ, εντός του Νομού Αττικής αλλά και εντός ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας, οι οποίες παραδίδονται στον Ανάδοχο με το παραπάνω αναφερόμενο ηλεκτρονικό αρχείο.

Για κάθε μαζική εκτύπωση και αποστολή λογαριασμών ο Ανάδοχος οφείλει να αποστέλλει στο ΔΗΜΟ γραπτή αλλά και ψηφιακή επιβεβαίωση προς έλεγχο και επαλήθευση από την αρμόδια υπηρεσία. Η εν λόγω γραπτή επιβεβαίωση θα συνοδεύει και το τιμολόγιο του Αναδόχου για την πιστοποίηση εκτέλεσης του συγκεκριμένου τμήματος της εργασίας.

## **Άρθρο 11**

### **Λοιπές υποχρεώσεις**

#### **1. Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

#### **2 Υποχρεώσεις του εντολέα**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

## **Άρθρο 12**

### **Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της υπ' αριθμ. 21813/31-07-2020 ΑΔΑΜ 20PROC007121870 Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Άρθρο 13**

**Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος/νομικό πρόσωπο κατά περίπτωση και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

**Άρθρο 14**

**Λύση της σύμβασης**

Με την επιφύλαξη του άρθρου 8 της παρούσας, η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας ή με την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Δήμο Παλλήνης**

**Για τον Ανάδοχο**  
Ο Διευθυντής Πωλήσεων της ΕΛΤΑ Α.Ε.

**Κωνσταντίνος Θεοχάρης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Οι άνωθι συμβαλλόμενοι, οι οποίοι θα αναφέρονται εφεξής ως «Υπεύθυνοι Επεξεργασίας», συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

**A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν συνάψει το από ..... συμφωνητικό («Σύμβαση») και στο πλαίσιο της μεταξύ τους συνεργασίας επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, με σκοπό την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών κατά τα περιγραφόμενα στην σύμβαση. Τα μέρη επεξεργάζονται και διατηρούν τα ΔΠΧ που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και την εκπλήρωση υποχρεώσεων που απορρέουν από το νόμο, κανονιστικές πράξεις και αποφάσεις αρχών ή δικαστηρίων.
2. Συγκεκριμένα ο Δήμος διαβιβάζει στην ΕΛΤΑ **A.E.** προσωπικά δεδομένα, τα οποία η τελευταία επεξεργάζεται για την παροχή της ταχυδρομικής υπηρεσίας.
3. Δια του παρόντος οι υπεύθυνοι επεξεργασίας κατανέμουν τις αρμοδιότητές τους, καθώς και τις ευθύνες τους για συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.
4. Ειδικότερα: α) Ο Δήμος ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των ΔΠΧ, τα οποία διαβιβάζει στην ΕΛΤΑ **A.E.** για την εκπλήρωση των σκοπών της Σύμβασης, φέροντας την ευθύνη, μέχρι το σημείο της διαβίβασής τους **και β)** Η ΕΛΤΑ **A.E.** ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των παρεχόμενων ΔΠΧ, ευθυνόμενη από το σημείο της λήψης των ταχυδρομικών αντικειμένων, τα οποία φέρουν τα ΔΠΧ, και μέχρι την επίδοσή τους στον παραλήπτη.
5. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας καθορίζουν στις διαδικασίες τους τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και τα εφαρμόζουν στα συστήματα πληροφορικής και τις πλατφόρμες τους, οι οποίες χρησιμοποιούνται για τη συλλογή, επεξεργασία ή χρήση δεδομένων με σκοπό την προστασία τους. Τα μέτρα αυτά συνίστανται σε:
  - i. μέτρα για την αποτροπή πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων ατόμων στα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων (έλεγχος άδειας εισόδου).
  - ii. μέτρα που εξασφαλίζουν ότι τα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα (έλεγχος άρνησης πρόσβασης).
  - iii. μέτρα που εξασφαλίζουν ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να χρησιμοποιούν τα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων έχουν πρόσβαση αποκλειστικά και μόνο στα δεδομένα για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί και ότι τα προσωπικά δεδομένα δεν μπορούν, κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας ή της χρήσης ή μετά από την καταγραφή τους, να διαβαστούν, να αντιγραφούν, να αλλαχθούν ή να διαγραφούν από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα (έλεγχος πρόσβασης στα δεδομένα).
  - iv. μέτρα που εξασφαλίζουν ότι, κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής διαβίβασής ή κατά τη διάρκεια της μεταφοράς ή της καταγραφής των δεδομένων, τα προσωπικά δεδομένα δεν μπορούν να διαβαστούν, αντιγραφούν, αλλαχθούν ή αφαιρεθούν από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και ότι είναι δυνατό να

ελεγχθούν και να εξακριβωθούν οι εκτελούντες την επεξεργασία, στους οποίους έχουν μεταβιβαστεί προσωπικά δεδομένα μέσω εξοπλισμού μετάδοσης δεδομένων (έλεγχος διαβίβασης δεδομένων).

- v. μέτρα που διασφαλίζουν ότι είναι δυνατό αναδρομικά να εξεταστεί και να εξακριβωθεί εάν και από ποιόν εισήχθησαν, τροποποιήθηκαν ή διαγράφηκαν προσωπικά δεδομένα στα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων (έλεγχος εισόδου δεδομένων).
  - vi. μέτρα που διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζονται τρίτα μέρη/ανάδοχοι τυγχάνουν επεξεργασίας μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες των υπεύθυνων επεξεργασίας (έλεγχος αναδόχου).
  - vii. μέτρα που διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα προστατεύονται από τυχαία καταστροφή ή απώλεια (έλεγχος διαθεσιμότητας).
  - viii. μέτρα που διασφαλίζουν ότι τα δεδομένα που έχουν συλλεχθεί για διαφορετικούς σκοπούς μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία ξεχωριστά (κανόνας διαχωρισμού).
6. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας αναλαμβάνουν την υποχρέωση να γνωστοποιούν στο έτερο Μέρος, οποιαδήποτε (υποψιαζόμενη) παραβίαση αφορά τα Προσωπικά Δεδομένα στο πλαίσιο της μεταξύ τους Σύμβασης, όπως και οποιαδήποτε άλλη ουσιώδη παρέκκλιση από την παρούσα Πρόσθετη Πράξη, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός σαράντα οχτώ (48) ωρών από τη δημιουργία υποψίας ή τη γνώση περιστατικού παραβίασης.

#### **Β. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν περιέχονται στη σύμβαση, καθώς και αυτά που θα προέλθουν από τη λειτουργία της, όπως περιγράφονται στο Υποπάρτημα 1 του παρόντος.

#### **Γ. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ**

Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας δηλώνουν ότι έχουν ενημερώσει τα υποκείμενα δεδομένων, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Ο Δήμος δηλώνει ότι τα ΔΠΧ τρίτων που παρέχει στην ΕΛΤΑ Α.Ε. για την εκτέλεση της σύμβασης, έχουν συλλεγεί νόμιμα, καθώς και ότι έχει ενημερώσει και λάβει τη συγκατάθεση του υποκειμένου, όπου αυτό είναι αναγκαίο.

#### **Δ. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας δηλώνουν ότι:

- α. Μόνο πρόσωπα, τα οποία δεσμεύονται να τηρήσουν την αρχή της εμπιστευτικότητας ή υπόκεινται στην προσήκουσα νόμιμη υποχρέωση τήρησης απορρήτου, εξουσιοδοτούνται να επεξεργάζονται τα ΔΠΧ. Επιπροσθέτως διασφαλίζουν ότι τα πρόσωπα που είναι επιφορτισμένα με την επεξεργασία ΔΠΧ έχουν λάβει εκ των προτέρων γνώση των προδιαγραφών και των οδηγιών του παρόντος.
- β. τα ΔΠΧ δεν συλλέγονται, δεν υποβάλλονται σε επεξεργασία ούτε χρησιμοποιούνται χωρίς εξουσιοδότηση, ιδίως για άλλους σκοπούς, και ότι δεν κοινοποιούνται σε τρίτους παρά μόνο στις ακόλουθες περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

(i) εκτελούντες επεξεργασία των ΔΠΧ κατ' εντολή των υπευθύνων επεξεργασίας,

- (ii) διοικητικές ή δικαστικές αρχές, εφόσον επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και διαβίβαση ή γνωστοποίηση, που επιβάλλεται από το νόμο ή δικαστική απόφαση, και
- (iii) ταχυδρομική υπηρεσία ή/και δημόσιες αρχές τρίτης χώρας, λαμβάνοντας τις κατάλληλες εγγυήσεις για την προστασία των δεδομένων, εφόσον το ταχυδρομικό αντικείμενο διαβιβάζεται σε τρίτη χώρα εκτός ΕΟΧ ή/και διεθνείς οργανισμούς. Η υποχρέωση αυτή (υπό iii) αφορά μόνο την ΕΛΤΑ Α.Ε.

#### **Ε. ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ**

Η επεξεργασία των ΔΠΧ διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο της Σύμβασης. Ειδικά τα διατηρούμενα από την ΕΛΤΑ Α.Ε. δεδομένα ιχνηλάτησης των ταχυδρομικών αντικειμένων τηρούνται για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την αποστολή τους. Τυχόν λοιπά προσωπικά δεδομένα της σύμβασης τηρούνται για επτά (7) έτη από την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της σύμβασης. Οι χρόνοι αυτοί παρατείνονται σε περίπτωση όχλησης ή δικαστικών ενεργειών μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης ή την με άλλο τρόπο οριστική επίλυση της διαφοράς. Μετά την πάροδο των ανωτέρω χρόνων, τα προσωπικά δεδομένα καταστρέφονται. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας ενδέχεται να διατηρούν ΔΠΧ και μετά την εκπλήρωση των σκοπών συλλογής και επεξεργασίας, εφόσον υφίσταται έννομη υποχρέωση.

#### **ΣΤ. ΤΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η επεξεργασία των ΔΠΧ διενεργείται στην Ελλάδα. Σε περίπτωση επεξεργασίας σε άλλο Κράτος Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα αναγράφεται στο Υποπάραρτημα 1, η χώρα και η διεύθυνση του τόπου επεξεργασίας. Εφόσον απαιτείται για την εκτέλεση της σύμβασης, η ΕΛΤΑ Α.Ε. διαβιβάζει τα ΔΠΧ σε τρίτες χώρες (ήτοι χώρες εκτός ΕΟΧ), λαμβάνοντας τις κατάλληλες εγγυήσεις για την προστασία των ΔΠΧ.

#### **Ζ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας έχουν την υποχρέωση να ανταποκρίνονται στα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και να συνδράμουν αλλήλους, όπου αυτό είναι απαραίτητο, προκειμένου να ανταποκρίνονται στα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων παρέχοντάς τους τις πληροφορίες που καθορίζονται στα άρθρα 13 και 14 του Γενικού Κανονισμού.

#### **Η. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

Σε περίπτωση που εις εκ των υπευθύνων επεξεργασίας υποχρεωθεί να καταβάλλει αποζημίωση στα υποκείμενα των δεδομένων για ζημία που προκλήθηκε με υπαιτιότητα του έτερου υπεύθυνου επεξεργασίας ή τρίτου που εκτελεί επεξεργασία για λογαριασμό του, τότε μπορεί να στραφεί αναγωγικά κατά του έτερου υπευθύνου επεξεργασίας. Η καταβολή αποζημίωσης, η οποία υπερβαίνει την ζημία που έχει προκληθεί στο υποκείμενο των δεδομένων, αποκλείεται ρητά.

#### **Θ. ΒΑΡΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Το βάρος απόδειξης αναφορικά με την ορθή χρήση των δεδομένων του υποκειμένου φέρει ο υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.



**I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

**(1) Στοιχεία επικοινωνίας της ΕΛΤΑ Α.Ε.:**

Αρμόδιο πρόσωπο: Μπακόλας Ευάγγελος

Θέση: Area Manager

Τηλέφωνο: 2103319512

Ηλ. ταχυδρομείο: e.bakolas@elta-net.gr

**(2) Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων για την ΕΛΤΑ Α.Ε.:**

Αρμόδιο πρόσωπο: Θεοχάρης Σκευοφύλακας

Τηλέφωνο: 2103353535

Ηλ. ταχυδρομείο: dro@elta-net.gr

**(3) Στοιχεία επικοινωνίας του Πελάτη:**

Αρμόδιο πρόσωπο: Λάμπρος Μαρούλης

Θέση: Υπάλληλος Τμήματος Εσόδων

Τηλέφωνο: 2106604622 & 623

Ηλ. ταχυδρομείο: l.maroulis@0156.syzefxis.gov.gr

**(4) Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων για τον Πελάτη:**

Αρμόδιο πρόσωπο: Δεν έχει οριστεί ακόμα.

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχυδρομείο:

**ΥΠΟΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****Λεπτομέρειες σχετικά με την επεξεργασία ΔΠΧ των Υπεύθυνων Επεξεργασίας****Α. Είδη Προσωπικών Δεδομένων που αποτελούν αντικείμενο Επεξεργασίας.**

- Όνομα (αποστολέα-παραλήπτη)
- Πατρώνυμο(αποστολέα-παραλήπτη)
- Επώνυμο (αποστολέα-παραλήπτη)
- Επωνυμία (αποστολέα-παραλήπτη)
- Πόλη (αποστολέα-παραλήπτη)
- Οδός (αποστολέα-παραλήπτη)
- Αριθμός (αποστολέα-παραλήπτη)
- Τ.Κ. (αποστολέα-παραλήπτη)

**Β. Φύση και Σκοπός της Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων**

α) τρόπος επεξεργασίας: έντυπα, ηλεκτρονικά, αυτοματοποιημένη διαδικασία

β) είδος επεξεργασίας: λήψη, αποθήκευση, τροποποίηση, διαβίβαση

γ) συλλογή των δεδομένων από τον Πελάτη (εφόσον δυνάμει της σύμβασης τα δεδομένα παρέχονται από τον πελάτη) ή από το Υποκείμενο (εφόσον δυνάμει της σύμβασης τα δεδομένα παρέχονται από το υποκείμενο) καθώς και

δ) σκοπός επεξεργασίας, όπως καθορίζεται στην κύρια σύμβαση.

**Γ. Αντικείμενο και διάρκεια Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων**

Το αντικείμενο και η διάρκεια της Επεξεργασίας καθορίζονται στην Κύρια Σύμβαση και στο Παράρτημα.

**Δ. Κατηγορίες Υποκειμένων των Δεδομένων στα οποία αφορούν τα Επεξεργαζόμενα Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας**

Πελάτης, αποστολέας, παραλήπτες ταχυδρομικών αντικειμένων.

**Ε. Τόπος επεξεργασίας**

Ελλάδα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2****ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Για τους σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ είναι ο **Υπεύθυνος Επεξεργασίας** των Προσωπικών Δεδομένων που αποστέλλονται και η ΕΛΤΑ Α.Ε. ο **Εκτελών την Επεξεργασία** των Προσωπικών Δεδομένων.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι τα στοιχεία που επεξεργάζεται αποτελούν Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του ΔΗΜΟΥ και δεσμεύεται ότι τηρεί τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

Λαμβάνοντας υπόψη τις αμοιβαίες υποχρεώσεις που καθορίζονται στο παρόν, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι οι όροι και προϋποθέσεις που αναφέρονται παρακάτω προστίθενται στην Κύρια Σύμβαση.

Οι όροι που χρησιμοποιούνται στο παρόν Παράρτημα Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα έχουν τις έννοιες που ορίζονται στην ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για τα Προσωπικά Δεδομένα.

**Στο Υποπαράρτημα αναφέρονται πληροφορίες σχετικά με την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, όπως ορίζεται στην ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία.**

**Σε περίπτωση ασυμφωνίας ή απόκλισης μεταξύ των όρων της Κύριας Σύμβασης και του παρόντος, υπερισχύουν οι διατάξεις του τελευταίου.**

**ΟΡΟΣ 1– ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ****Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας:**

1. Εντέλλει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία να προβαίνει σε Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του, και να διαβιβάζει Προσωπικά Δεδομένα σε Τρίτη Χώρα ή Διεθνή Οργανισμό, εφόσον αυτό απαιτείται για την παροχή των Υπηρεσιών και συνάδει με τους όρους της Κύριας Σύμβασης και
2. Δηλώνει ότι έχει λάβει όλες τις απαραίτητες αποφάσεις και εγκρίσεις για την παροχή των εντολών προς τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.
3. Παρέχει δια του παρόντος γενική άδεια στον Εκτελούντα την Επεξεργασία να προσλαμβάνει τρίτους Εκτελούντες την Επεξεργασία (Υπεργολάβους), οι οποίοι θα πρέπει να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στους όρους του παρόντος Παραρτήματος.

**ΟΡΟΣ 2 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ****Α. Ο Εκτελών την Επεξεργασία:**

1. Συμμορφώνεται διαρκώς με την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για τα Προσωπικά Δεδομένα.
2. Προβαίνει στην Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας μόνον σύμφωνα με τις έγγραφες οδηγίες του. Τυχόν άλλη επεξεργασία απαιτεί άδεια και συναίνεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
3. Δεσμεύεται ότι δεν χρησιμοποιεί αμέσως ή εμμέσως τα Προσωπικά Δεδομένα για σκοπό άλλο από αυτόν της Κύριας Σύμβασης.
4. Δηλώνει ότι κάθε Υπεργολάβος, πριν από την έναρξη της επεξεργασίας, προβαίνει στην υπογραφή του παρόντος Παραρτήματος.
5. Δηλώνει ότι Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων έχει ορισθεί ο Θεοχάρης Σκευοφύλακας, e-mail: [dpo@elta-net.gr](mailto:dpo@elta-net.gr), τηλ. 210 3353963, 210 3353535. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Πελάτη σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής των ανωτέρω στοιχείων.

6. Συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει, στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις εξής υποχρεώσεις: α) ασφάλεια επεξεργασίας, β) γνωστοποίηση παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στην εποπτική αρχή, γ) ανακοίνωση παραβίασης στο υποκείμενο των Δεδομένων, δ) εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία Δεδομένων και ε) προηγούμενη διαβούλευση.
7. Παρέχει εύλογη βοήθεια στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του Υπευθύνου.
8. Ενημερώνει εγγράφως, λεπτομερώς και αμελλητί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο 5 του παρόντος: α) για την ύπαρξη οποιουδήποτε Περιστατικού Ασφαλείας, ανεξαρτήτως του εάν αυτό έχει ως αποτέλεσμα την επιβεβαιωμένη διαρροή Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και β) για την επέλευση γεγονότος, πράξης ή παράλειψης που αποτελεί παραβίαση ή μη συμμόρφωση προς οποιαδήποτε νόμιμη υποχρέωση ή όρο του παρόντος.
9. Διενεργεί ελέγχους με σκοπό τη συμμόρφωση προς την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία.
10. Διενεργεί την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο εντός του εδάφους χωρών-μελών της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ. Οποιαδήποτε σκοπούμενη Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σε τρίτη χώρα εκτός της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ, πραγματοποιείται μόνο μετά την προηγούμενη έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και εφόσον πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις των άρθρων 44 και επόμενα του Κανονισμού 2016/679 Ε.Ε.
11. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει την αξιοπιστία οποιουδήποτε υπαλλήλου, εκπροσώπου ή υπεργολάβου, ο οποίος μπορεί να έχει πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (εξουσιοδοτημένα πρόσωπα).
12. Λαμβάνει εύλογα μέτρα ώστε να διασφαλίζει ότι τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα έχουν ενημερωθεί επαρκώς και κατάλληλα για τα οριζόμενα στην ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.
13. Διασφαλίζει ότι τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας. Ειδικότερα λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, ώστε τα ανωτέρω πρόσωπα α) να μην αποκαλύπτουν ή κοινοποιούν ή επιτρέπουν άμεσα ή έμμεσα, την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση ή πρόσβαση ή επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε οποιονδήποτε τρίτο, β) να λάβουν κάθε προσήκον μέτρο για τη διασφάλιση της μη χρήσης τους για σκοπό διαφορετικό από τον περιγραφόμενο στην Κύρια Σύμβαση.
14. Αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, αποκαλύπτει, δημοσιοποιεί ή διευκολύνει την αποκάλυψη ή δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, εκτός εάν:
- α.** Τα εν λόγω δεδομένα έχουν ήδη αναμφίβολα δημοσιοποιηθεί, χωρίς παραβίαση της νομοθεσίας περί Προσωπικών Δεδομένων ή των όρων της παρούσας, ιδίως επειδή αυτά έχουν ήδη γίνει νομίμως δημόσια γνωστά ή
- β.** Η εν λόγω δημοσιοποίηση επιβάλλεται από συμβατικό όρο, από την κείμενη νομοθεσία, από διοικητική, εποπτική ή δικαστική αρχή. Στην περίπτωση αυτή ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώσει πάραυτα, αφενός τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και αφετέρου την αρμόδια αρχή για τη φύση των αποκαλυπτόμενων δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή
- γ.** Πρόκειται για δεδομένα, τα οποία ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ανακοινώνει εγγράφως ότι μπορούν να γνωστοποιηθούν.
15. Επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, αναφορικά με την απάντηση σε αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων Υποκειμένων των Δεδομένων. Ειδοποιεί έγκαιρα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν παραλάβει σχετικό αίτημα από Υποκείμενο των Δεδομένων και δεν απαντά στο αίτημα αν δεν λάβει έγγραφες εντολές από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.
- Β.** Οι υποχρεώσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία, όπως ορίζονται στον Κανονισμό 2016/679 Ε.Ε. και στο παρόν Παράρτημα, καταλαμβάνουν και τους Υπεργολάβους που τυχόν χρησιμοποιεί ο Εκτελών την Επεξεργασία για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

**ΟΡΟΣ 3 – ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

**Α.** Λαμβάνοντας υπόψη τις βέλτιστες πρακτικές, τη φύση, το εύρος, το περιεχόμενο και τους σκοπούς της Επεξεργασίας, αλλά και τους κινδύνους και τις διαφορετικές πιθανότητες επέλευσής τους, καθώς και τις συνέπειες για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Εκτελών την Επεξεργασία, οφείλει, σε σχέση με τα Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας που επεξεργάζεται, να θέτει σε εφαρμογή κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, τα οποία διασφαλίζουν επίπεδο ασφάλειας ανάλογο με τους σχετικούς κινδύνους, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των μέτρων που αναφέρονται στο άρθρο 32 (1) του Κανονισμού 2016/679 Ε.Ε.

**Β. Ειδικότερα, ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να εφαρμόζει κατ' ελάχιστο απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που διασφαλίζουν:**

1. τον έλεγχο της φυσικής πρόσβασης και τον έλεγχο της πρόσβασης των συστημάτων του,
2. την απομόνωση της επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας από οποιαδήποτε άλλη επεξεργασία είτε αφορά επεξεργασία του Υπεύθυνου Επεξεργασίας είτε αφορά επεξεργασία για λογαριασμό τρίτων,
3. την αποτροπή οποιασδήποτε διαρροής Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας,
4. την ακεραιότητα των Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατά τη διαβίβαση, αποθήκευση και εισαγωγή στα συστήματα,
5. τη διαθεσιμότητα των συστημάτων εντός ευλόγων ορίων για την εύρυθμη παροχή των υπηρεσιών, την ανταπόκριση σε περιστατικά Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
6. και, τελικά, το απόρρητο των Προσωπικών Δεδομένων της Εταιρείας “από το σχεδιασμό και εξ ορισμού” (“by design and by default”) σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/679 Ε.Ε.

**Γ. Κατά την αξιολόγηση του κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει υπόψη τους κινδύνους που παρουσιάζονται από την επεξεργασία και τις επιπτώσεις από την παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.**

**ΟΡΟΣ 4 – ΣΧΕΣΗ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ**

**Α. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει:**

1. Να υπογράψει σύμβαση με τρίτους Εκτελούντες την Επεξεργασία (Υπεργολάβους), η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον το ίδιο επίπεδο προστασίας για τα Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με αυτά που ορίζονται στο παρόν Παράρτημα και πληρούν τις απαιτήσεις του άρθρου 28 (3) του Κανονισμού 2016/679 Ε.Ε., ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.
2. Να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας την πρόθεσή του να προσλάβει ή να αντικαταστήσει Υπεργολάβο και να παρέχει στοιχεία αναφορικά με την Επεξεργασία, την οποία προτίθεται να αναθέσει σε αυτόν. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της γνωστοποίησης να αντιταχθεί εγγράφως. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει και δεν διαβιβάζει κανένα Προσωπικό Δεδομένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη σύμφωνη γνώμη του.
3. Να μπορεί να συνεχίσει να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Υπεργολάβου που ήδη χρησιμοποιούσε κατά την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος, εφόσον αυτός ορίσθηκε σύμφωνα με τους όρους της Κύριας Σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ότι εκπληρώνει στο ακέραιο τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν.
4. Να διενεργεί επαρκή προσήκοντα έλεγχο (due diligence) πριν την έναρξη της Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίσει ότι ο Υπεργολάβος, διαθέτει το ενδεδειγμένο επίπεδο προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων.

**Β.** Όταν ο Υπεργολάβος αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των Δεδομένων υποχρεώσεις του, ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Υπεργολάβου.

**ΟΡΟΣ 5 – ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ & ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ**

A. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει:

1. Να ενημερώνει εγγράφως και αμελλητί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για οποιοδήποτε περιστατικό Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
2. Να παρέχει εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από τη στιγμή που θα λάβει γνώση του περιστατικού, επαρκείς πληροφορίες ώστε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να μπορεί να εκπληρώσει οποιοσδήποτε υποχρεώσεις υποβολής αναφορών ή ενημέρωσης των Υποκειμένων των Δεδομένων ή/και της αρμόδιας Εποπτικής Αρχής.

B. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να λαμβάνει τα εύλογα μέτρα που του υποδεικνύει για να βοηθήσει στη διερεύνηση, μετριάσμο και αποκατάσταση κάθε τέτοιας παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων.

Γ. Ο Εκτελών την Επεξεργασία, με την επιφύλαξη του νόμου, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, για τη διενέργεια ελέγχου από οποιαδήποτε αρμόδια Εποπτική Αρχή, εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από τη στιγμή που θα λάβει γνώση αυτής.

**ΟΡΟΣ 6 – ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

A. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εντός 5 (πέντε) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της με οποιονδήποτε τρόπο λήξης της Κύριας Σύμβασης, εκτός και αν λάβει προηγουμένως διαφορετικές έγγραφες εντολές από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, οφείλει να διαγράψει ο ίδιος και να εξασφαλίσει τη διαγραφή όλων των άλλων αντιγράφων των Προσωπικών Δεδομένων που αποτέλεσαν αντικείμενο επεξεργασίας από Υπερβολάβο. Για το χρόνο διατήρησης των δεδομένων εκάστης παραγγελίας ισχύουν τα αναφερόμενα στον όρο 1. “Αντικείμενο της Σύμβασης” της Κύριας Σύμβασης.

B. Ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να διατηρεί Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, μετά τη με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της Κύριας Σύμβασης, εφόσον απαιτείται από το νόμο και υπό τους όρους αυτού, διασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση την εμπιστευτικότητα των δεδομένων.

**ΟΡΟΣ 7 – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

A. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατόπιν εγγράφου αιτήματός, κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Νόμο και το παρόν Παράρτημα, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο απ’ αυτόν. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εάν κατά την άποψή του, κάποια εντολή παραβιάζει τον Κανονισμό 2016/679 Ε.Ε. ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

B. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν είναι υποχρεωμένος να παρέχει πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του για τους σκοπούς του ελέγχου ή της επιθεώρησης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. σε πρόσωπο, το οποίο δεν παρέχει εύλογες αποδείξεις για την ταυτότητά του και τις εξουσίες που του έχουν ανατεθεί,
2. εκτός των κανονικών ωρών εργασίας, με την επιφύλαξη ελέγχου ή επιθεώρησης επείγοντος χαρακτήρα.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ, υπογράφεται το παρόν Παράρτημα και καθίσταται αναπόσπαστο και δεσμευτικό μέρος της Κύριας Σύμβασης.

**Υπεγράφη την [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ]**

**[Για την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.]**

Υπογραφή \_\_\_\_\_

Όνοματεπώνυμο Θεοχάρης Κωνσταντίνος

Θέση Διευθυντής Πωλήσεων

**Για τον ΠΕΛΑΤΗ]**

Υπογραφή \_\_\_\_\_

Όνομα \_\_\_\_\_

Θέση \_\_\_\_\_

**ΥΠΟΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ  
ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το παρόν Υποπαράρτημα περιέχει στοιχεία αναφορικά με την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με το άρθρο 28 (3) του Κανονισμού 2016/679 Ε.Ε.

**Α. Είδη Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή τρίτων που αποτελούν αντικείμενο Επεξεργασίας.**

- Όνομα (πελάτη δικαιούχου/πληρωτή)
- Πατρώνυμο(πελάτη δικαιούχου/πληρωτή)
- Επώνυμο(πελάτη δικαιούχου/πληρωτή)
- Επωνυμία (πελάτη δικαιούχου/πληρωτή)
- Πόλη(πελάτη δικαιούχου/πληρωτή)
- Οδός(πελάτη δικαιούχου/πληρωτή)
- Αριθμός(πελάτη δικαιούχου/πληρωτή)
- Τ.Κ. (πελάτη δικαιούχου/πληρωτή)
- ποσό είσπραξης
- διακριτικός αριθμός λογαριασμού ταχυπληρωμής
- ημερομηνία λήξης πληρωμής
- αριθμός παραστατικού/αριθμός μητρώου/αριθμός συμβολαίου

**Β. Φύση και Σκοπός της Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων**

α) τρόπος επεξεργασίας: έντυπα, ηλεκτρονικά, αυτοματοποιημένη διαδικασία

β) είδος επεξεργασίας: λήψη, αποθήκευση, τροποποίηση, διαβίβαση

γ) συλλογή των δεδομένων από τον Πελάτη (εφόσον δυνάμει της σύμβασης τα δεδομένα παρέχονται από τον πελάτη) ή από το Υποκείμενο (εφόσον δυνάμει της σύμβασης τα δεδομένα παρέχονται από το Υποκείμενο) καθώς και

δ) σκοπός επεξεργασίας, όπως καθορίζεται στην κύρια σύμβαση.

**Γ. Αντικείμενο και διάρκεια Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων**

Το αντικείμενο και η διάρκεια της Επεξεργασίας καθορίζονται στην Κύρια Σύμβαση και στο Παράρτημα.

**Δ. Κατηγορίες Υποκειμένων των Δεδομένων στα οποία αφορούν τα Επεξεργαζόμενα Δεδομένα που παρέχει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας**

Πελάτης, αποστολέας, παραλήπτες ταχυδρομικών αντικειμένων.

**Ε. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Πελάτη**

Τα στοιχεία του ατόμου που ο πελάτης έχει ορίσει ως υπεύθυνο. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται ότι ο πελάτης δεν έχει ορίσει υπεύθυνο.