



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Ιθάκης 12  
Τ.Κ. 15344, Γέρακας

Γέρακας 04/04/2022  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 9142

Πληροφορίες : Παπαδοπούλου Ελένη  
Τηλ. επικ. 210 6604682  
E-mail: [e.papadopoulou@0156.syzefxis.gov.gr](mailto:e.papadopoulou@0156.syzefxis.gov.gr)

ΠΡΟΣ: **CHERRY PICK IKE**  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ 13,  
ΑΘΗΝΑ 11521  
email : [info@cherrypick.gr](mailto:info@cherrypick.gr)

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να προβεί στην ανάθεση της «**Παροχής Εξειδικευμένων Υπηρεσιών σχετικά με την καταγραφή και επιμέτρηση μη συνδεδεμένων παροχών αποχέτευσης**».

Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης έχουν εκδοθεί:

1. Η υπ' αριθμ. 120/2021 Μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 8145/23.03.2022 (ΑΔΑΜ: 22REQ10260190) Πρωτογενές Αίτημα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
3. Η υπ' αριθμ. 8183/23.03.2022 Πρόταση για έγκριση δαπάνης & διάθεση της πίστωσης
4. Το υπ' αριθμ. 8191/23.03.2022 Τεκμηριωμένο Αίτημα του Δημάρχου.
5. Η υπ' αριθμ. ΑΑΥΣΥΜ 684 με αρ. πρωτ. 8284/24.3.2022 (ΑΔΑΜ: 22REQ010280877) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε η σχετική πίστωση.
6. Η υπ' αριθμ. 8700/30.03.2022 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΠ4ΥΩΞΚ-375) περί έγκρισης διενέργειας, έγκριση μελέτης & ορισμού Δ/σης για διεξαγωγή της εν λόγω ανάθεσης.

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την υπηρεσία με τίτλο «**Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών σχετικά με την καταγραφή και επιμέτρηση μη συνδεδεμένων παροχών αποχέτευσης**», σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 120/2021 Μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παλλήνης **μέχρι τις 11/04/2022** στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Δημοτικής Ενότητας Γέρακα. Οι ώρες λειτουργίας του πρωτοκόλλου είναι 08:00 – 15:00.

Αναλυτικότερα θα πρέπει να μας προσκομίσετε τα κάτωθι :

#### **Α) «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Υ.Δ. γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.

β. **Φορολογική ενημερότητα**

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. **Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με:**

- Τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές
- ότι δεν συντρέχει σε βάρος του ο λόγος αποκλεισμού του άρθρου 74 του Ν.4412/2016.

ε. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη

νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

#### **Β. «Τεχνική Προσφορά»**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στη μελέτη, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.

#### **Γ. «Οικονομική Προσφορά»**

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τον Ενδεικτικό προϋπολογισμό και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής.

**Σε κάθε περίπτωση, πριν την ανάθεση της υπηρεσίας, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομιστούν όσα από αυτά έχουν λήξει.**

**Συνημμένα:** Η Μελέτη 120/2021 της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Παλλήνης

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΠΑΛΛΗΝΗΣ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Η. ΖΟΥΤΣΟΣ