



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Φειδιππίδου 25^Α Παλλήνη 15351
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α.ΒΑΜΒΑΚΙΤΟΥ-
Μ.ΛΕΝΤΖΟΥ
Τηλ: 2132031658-657
Email: pronoia@0112.syzefxis.gov.gr

ΠΑΛΛΗΝΗ, 20-3-2023

Αρ. Πρωτ: 7891

ΠΡΟΣ: ΑΝΔΡΕΑ ΑΛ.ΣΚΟΥΡΙΑ
ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ 35 ΒΡΙΛΗΣΣΙΑ
Τ.Κ 15235

Email:skourias.diagonismo@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να προβεί στην ανάθεση της δαπάνης με τίτλο «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ (ΤΡΟΦΙΜΑ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ**» (Τμήμα 7)

1. Αντικείμενο της προμήθειας

Ο Δήμος Παλλήνης πρόκειται να προβεί στην ανάθεση της προμήθειας που αφορά ενέργεια για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ (ΤΡΟΦΙΜΑ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ**» με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (αρ. 118 παρ. 1 του Ν. 4412/2016) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.10 του άρθρου 6 του ν.4412/2016, προκειμένου ο Δήμος να καλύψει τις άμεσες ανάγκες του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Τα προμηθευόμενα είδη περιγράφονται αναλυτικά στο **Τμήμα 7** της με αριθμό πρωτοκόλλου 61/2022 μελέτης της Διεύθυνσης Κοινωνική Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Παλλήνης, η οποία και επισυνάπτεται.

Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης έχουν εκδοθεί :

- Την υπ' αριθ. **61/2022** Μελέτη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
- Του υπ' αριθ.: **4939/21-2-2023(ΑΔΑΜ:23REQ012171541/2023-02-21)**Πρωτογενές Αίτημα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
- Το υπ' αριθ.: **7250/14-3-2023** Τεκμηριωμένο Αίτημα του Δημάρχου.
- Η υπ.αριθ.:**ΑΑΣΥΜ:685/16-3-2023 (ΑΔΑ:ΨΓΠΣΩΞΚ-8ΛΤ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και **ΑΑΥ** με αριθ.πρωτ.:**7693/17-3-23**
- Το εγκεκριμένο αίτημα του **ΚΗΜΔΗΣ** με **ΑΔΑΜ 23REQ012316097/2023-03 -17**
- Η υπ. αριθ.: **7849/20-3-2023 (ΑΔΑ:ΨΤΦ1ΩΞΚ-ΖΚ6)**Απόφαση Δημάρχου για την έγκριση διενέργειας, τεχν. προδιαγραφών & ορισμό Δ/νσης της διενέργειας.

2. Προϋπολογισμός Δαπάνης

Η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται έως του ποσού των είκοσι ενός χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα εννέα ευρώ και τριάντα δύο λεπτών (21.789,32 €) πλέον ΦΠΑ 13%, ήτοι είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων είκοσι ενός ευρώ και ενενήντα τριών λεπτών (24.621,93 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 13% και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ως άνω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 15.6481.0014 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ (ΤΡΟΦΙΜΑ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ» του προϋπολογισμού του Δήμου Παλλήνης του οικονομικού έτους 2023 σύμφωνα με τη με αριθμό πρωτοκόλλου 7693/17-3-2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης. (ΑΔΑ: ΨΓΠΣΩΞΚ-8ΛΤ).

3. Κωδικοί Κοινού Λεξιλογίου (CPV)

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), η ανωτέρω προμήθεια κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων CPV: 15800000-6 «Διάφορα Προϊόντα Διατροφής»

4. Διαδικασία ανάθεσης

Η ανάθεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 118 «Απευθείας Ανάθεση» του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.10 του άρθρου 10 του ίδιου νόμου.

5. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

6. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφοράς

Παρακαλούμε να μας υποβάλετε την προσφορά σας για την ανωτέρω υπηρεσία στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου (Ιθάκης 12, Γέρακας), ή να τα υποβάλλετε ηλεκτρονικά στο pronoia@0112.syzefkis.gov.gr, έως και τις:27/3/2023

Αναλυτικότερα θα πρέπει να μας προσκομίσετε τα κάτωθι :

Α. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»:

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Υ.Δ. γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. **Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015** με πεδίο εφαρμογής την διακίνηση και αποθήκευση τροφίμων ή ισοδύναμο αυτού

ε. **Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων (HACCP) κατά ISO 22000** ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής την διακίνηση και αποθήκευση τροφίμων
στ. **Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με:**

- ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- ότι δεν συντρέχει σε βάρος του ο λόγος αποκλεισμού του άρθρου 74 του Ν.4412/2016.

ζ. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

iii) για την **πιστοποιημένη εγγραφή του σε επαγγελματικό μητρώο**, πιστοποιητικό που να έχει εκδοθεί έως **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του, ή πιστοποιητικό σε ισχύ, από το οποίο θα πιστοποιείται επίσης το ειδικό επάγγελμά του, προκειμένου να αποδεικνύεται η ικανότητα εκτέλεσης του υπό ανάθεση αντικειμένου και ότι κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος σε αυτό.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β. «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τον Ενδεικτικό προϋπολογισμό, και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν την Οικονομική Προσφορά τους χρησιμοποιώντας αποκλειστικά το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς τής Αναθέτουσας Αρχής που συνάπτεται, χωρίς τροποποίηση της μορφής του. Οποιαδήποτε απόκλιση από το έντυπο της οικονομικής προσφοράς συνεπάγεται τον αποκλεισμό τής προσφοράς τού Οικονομικού Φορέα.

Σε κάθε περίπτωση, πριν την ανάθεση της υπηρεσίας, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομιστούν όσα από αυτά έχουν λήξει.



Συνημμένα:

- Η υπ' αριθ. **61/2022** Μελέτη της Διεύθυνσης Κοινωνική Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού Δήμου Παλλήνης.
- Το έντυπο συμπλήρωσης προσφοράς.