



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ση: Ιθάκης 12, Γέρακας 15344
Τηλ: 210 6604615-617

Γέρακας, - 18 - 04 - 2023
Αριθμ. Πρωτ. 10804

ΠΡΟΣ : ΚΟΝΤΗΣ ΕΠΕ

Μάρνης 18
10433 ΑΘΗΝΑ
Τηλ: 210 5200073
E-mail: grafiki@ekontis.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος Παλλήνης ενδιαφέρεται να αναθέσει με τη διαδικασία της απ'ευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α') την «Προμήθεια Γραφικής Ύλης, φακέλων αλληλογραφίας και φωτοαντιγραφικού χαρτιού», για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Δήμου Παλλήνης, ενδεικτικού προϋπολογισμού τριάντα τριών χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ενός ευρώ και ενενήντα ενός λεπτών (33.351,91 €) συμπ/νου ΦΠΑ 24%, όπως περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 12/2023 Μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης έχουν εκδοθεί οι κατωτέρω αποφάσεις, οι οποίες θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έτους 2023.

α) Η υπ' αριθ. ΑΑΥΣΥΜ 809 με αρ. πρωτ. 10615/12-04-2023 (ΑΔΑ: 9ΨΤΚΩΞΚ-ΘΣΣ και ΑΔΑΜ: 23REQ012500729) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Δημάρχου Παλλήνης, σε βάρος του Κ.Α. 10.6612.0004.

β) Η υπ' αριθ. ΑΑΥΣΥΜ 810 με αρ. πρωτ. 10616/12-04-2023 (ΑΔΑ: 9ΨΤΚΩΞΚ-ΘΣΣ και ΑΔΑΜ: 23REQ012500729) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Δημάρχου Παλλήνης, σε βάρος του Κ.Α. 10.6614.0001.

γ) Η υπ' αριθ. ΑΑΥΣΥΜ 811 με αρ. πρωτ. 10617/12-04-2023 (ΑΔΑ: 9ΨΤΚΩΞΚ-ΘΣΣ και ΑΔΑΜ: 23REQ012500729) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Δημάρχου Παλλήνης, σε βάρος του Κ.Α. 10.6613.0001.

δ) Η υπ' αριθ. ΑΑΥΣΥΜ 812 με αρ. πρωτ. 10618/12-04-2023 (ΑΔΑ: 9ΨΤΚΩΞΚ-ΘΣΣ και ΑΔΑΜ: 23REQ012500729) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Δημάρχου Παλλήνης, σε βάρος του Κ.Α. 20.6613.0001.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη σας τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της υπ' αριθμ. 12/2023 Μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω προμήθεια, **έως και τις 26/04/2023**.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει :

A) Οικονομική Προσφορά (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο έντυπο)

B) Τεχνική Προσφορά (Η προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης)

Γ) Επιπλέον, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού οικονομικού φορέα από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, παρακαλούμε όπως μας προσκομίσετε τα παρακάτω δικαιολογητικά

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα,

- σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
 - Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή γ) στις περιπτώσεις συνεταιρισμών, τα μέλη του Δ.Σ. ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ.9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016)
2. **Φορολογική ενημερότητα**, εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
 3. **Ασφαλιστική ενημερότητα**, (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) κύρια και επικουρική, εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
 4. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα θα δηλώνει:
 - Ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 74 του Ν.4412/2016
 - Ότι αποδέχεται, πλήρως και χωρίς επιφύλαξη, τους όρους και τις προϋποθέσεις της υπ' αριθμ. 12/2023 Μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.
Οι Υ.Δ. γίνεται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης και υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου (άρθρο 79^Α του Ν.4412/2016)
 5. **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, να προσκομίσει **Σχετικό Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
 6. για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου ή της ατομικής επιχείρησης, να προσκομισθεί **Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών του ΓΕΜΗ**, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Στις λοιπές περιπτώσεις, **τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, δηλώνοντας ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
 7. για την **πιστοποιημένη εγγραφή του σε επαγγελματικό μητρώο, Πιστοποιητικό** που να έχει εκδοθεί έως **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του, ή πιστοποιητικό σε ισχύ, από το οποίο θα πιστοποιείται επίσης το ειδικό επάγγελμά του, προκειμένου να αποδεικνύεται η ικανότητα εκτέλεσης του υπό ανάθεση αντικειμένου και ότι κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος σε αυτό.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Σε κάθε περίπτωση, πριν την ανάθεση της προμήθειας, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομιστούν όσα από αυτά έχουν λήξει.

Η προσφορά μπορεί:

A) Να αποσταλεί με email στη διεύθυνση: **protokollo@0156.syzefxis.gov.gr** του τμήματος Πρωτοκόλλου του Δήμου μας (στην περίπτωση αυτή απαιτείται τα έγγραφα να φέρουν εγκεκριμένη ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής), με τις ακόλουθες ενδείξεις:

- **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** για την «**Προμήθεια Γραφικής Ύλης, φακέλων αλληλογραφίας και φωτοαντιγραφικού χαρτιού**», για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Δήμου Παλλήνης.
- **Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.**

B) Να κατατεθεί ιδιοχείρως στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Παλλήνης (Ιθάκης 12, Τ.Κ. 153 44, Γέρακας) σε κλειστό, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο Φάκελο με τις ακόλουθες ενδείξεις:

Τον τίτλο της Προμήθειας και τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν (άρθρο 120 παρ. 3α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Η. ΖΟΥΤΣΟΣ

Συνημμένα:

- Η Μελέτη 12/2023 της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

23PROC012519835 2023-04-20