



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ**

Ιθάκης 12, 15344, Γέρακας
Τηλ.: 210 6604600, Fax: 210 6612965
Οικονομική Επιτροπή

Αριθ. Αποφ 024/2016

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Παλλήνης της 23-02-2016.

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για ψήφιση πίστωσης, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση των όρων διακήρυξης της υπηρεσίας με τίτλο «παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier)».

Σήμερα, ΤΡΙΤΗ 23-02-2016 και ώρα 14:30 στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Παλλήνης συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δήμου Παλλήνης, ύστερα από την 05/19-02-2016 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 62 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα επτά (7) μέλη.

Λόγω κωλύματος του Προέδρου θα προεδρεύσει ο Αντιπρόεδρος κ. Ιωάννης Χαλκίδης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Χαλκίδης Ιωάννης
2. Αβαρκιώτης Φώτιος
3. Δημόπουλος Ιωάννης
4. Μαντζώρος Ανδρέας
5. Πυργιώτης Αλέξανδρος
6. Μερτύρης Παναγιώτης
7. Κάλανδρος Παναγιώτης

ΑΠΟΝΤΕΣ

- Ζούτσος Αθανάσιος
Μερτζάνος Γεώργιος

Ο Προεδρεύων της Οικονομικής Επιτροπής κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης είπε:

Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου μας, με το υπ' αριθμ. Πρωτ. 5625/19-02-2016 έγγραφό της, μας διαβίβασε τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους διακήρυξης για την δημοπρασία με τίτλο: «παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier)», προκειμένου να προχωρήσουμε στην ψήφιση της σχετικής πίστωσης, στην έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και στην κατάρτιση των όρων διακήρυξης της δημοπρασίας.

Ειδικότερα με το ως άνω έγγραφο μας γνωστοποιούνται τα κατωτέρω:

Σας γνωρίζουμε ότι οι υπηρεσίες του Δήμου Παλλήνης έχουν την ανάγκη ανάθεσης της υπηρεσίας με τίτλο «παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier)», σύμφωνα με την υπ' αριθ.

02/2016 μελέτη των Οικονομικών Υπηρεσιών, ενδεικτικού προϋπολογισμού 93.957,24 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τους κατωτέρω κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2016, οι οποίοι αναλύονται ως εξής:

00.6221.0006	45.264,00 €	Αμοιβή για τέλη αποστολής λογαριασμών ύδρευσης (2016)
00.6224.0002	2.199,24 €	Ταχυμεταφορές (διακίνηση επιστολών και μικροδεμάτων) (2016)
00.6221.0002	30.750,00 €	Ταχυδρομικά τέλη
25.6142.0009	15.744,00 €	Αμοιβή για παραγωγή, εμφακέλωση και εκτύπωση λογαριασμών ύδρευσης (2016)

Η ανωτέρω υπηρεσία θα εκτελεστεί με τη διαδικασία του διαδικασίας του ηλεκτρονικού ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού με ηλεκτρονικές σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 και του Π.Δ 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης», το Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση των διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 1, παρ. 2 αυτού, τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και όπως τροποποιήθηκε με τον [Ν. 4354/2015](#) (Α' 176) "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων", το άρθρο 5 του οποίου αντικαθιστά το άρθρο 37 του ν. 4320/2015 (Α' 29) και όπως ισχύει και των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τα παραπάνω προτείνεται:

1). Η έγκριση της δαπάνης και ψήφιση πίστωσης ποσού 15.744,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.23% που θα βαρύνει τον Κ.Α. 25.6142.0009 με τίτλο «Αμοιβή για παραγωγή, εμφακέλωση και εκτύπωση λογαριασμών ύδρευσης (2016)» του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2016,

2). Η έγκριση του υπ' αριθμ. 02/2016 τεύχους τεχνικών προδιαγραφών των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου για την «παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier)».

3). Τον καθορισμό των όρων διακήρυξης του ανωτέρω διαγωνισμού ως εξής:
Προκηρύσσει ηλεκτρονικό ανοιχτό δημόσιο διαγωνισμό με ηλεκτρονικές σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου/χων για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier)» συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 93.957,24 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% που θα βαρύνει τους κωδικούς ως ανωτέρω στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2016.

Τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις και την ανωτέρω εισήγηση, για τη λήψη απόφασης.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της τα κατωτέρω:

1. Του Ν.3852/07-06-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Του Ν.3463/2006 με τον οποίο κυρώθηκε ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων. (άρθρο 209), όπως αναδιατυπώθηκε και ισχύει σήμερα, σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 3536/2007) «ειδικές

ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

3. Του Π.Δ 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης».
4. Του Ν. 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις", ως τροποποιήθηκε από το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-08-2010, τ. Α') "Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη".
5. Την Α.Υ.Ο. 2/45564/0026/2001 (Β'1066) που ορίζει τα ποσά του άρθρου 2, παρ. 12, Ν. 2286/95, όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αριθμ. Π1/3305 Απόφαση (ΦΕΚ 1789/Β/12.11.2010).
6. Της παραγράφου Ζ του Ν. 4152/2013 «προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
7. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-03-2014, τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.»
8. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014, τ. Α') "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις", Μέρος Β' "Διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Κανόνες Σύμβασης Δημοσίων Συμβάσεων, Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" και όπως τροποποιήθηκε με τον [Ν. 4354/2015](#) (Α' 176) "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων", το άρθρο 5 του οποίου αντικαθιστά το άρθρο 37 του ν. 4320/2015 (Α' 29) και όπως ισχύει.
9. Τον Ν.4155/2013(ΦΕΚ120/Α/29-5-013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, ίου πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014).
- 10.Την Υ.Α. Π1 /2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 11.Τη με αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 12.Την υπ' αριθμ.: 18/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορά την έγκριση διενέργειας του Διαγωνισμού.
13. Την υπ' αριθμ.: 5622/19-02-2016 (ΑΔΑ:64ΓΩΩΞΛ-ΔΛΗ) Απόφαση Δημάρχου σχετικά με τη διάθεση πίστωσης ποσού 78.213,24 € βάσει των διατάξεων του άρθρου 12 παρ. 16β ΠΔ 186/92 καθώς και του άρθρου 158 παρ.4^α Ν. 3463/06.
14. Τον Προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016 στους Κ.Α.

00.6221.0006	45.264,00 €	Αμοιβή για τέλη αποστολής λογαριασμών ύδρευσης (2016)
00.6224.0002	2.199,24 €	Ταχυμεταφορές (διακίνηση επιστολών και μικροδεμάτων) (2016)
00.6221.0002	30.750,00 €	Ταχυδρομικά τέλη
25.6142.0009	15.744,00 €	Αμοιβή για παραγωγή, εμφακέλωση και εκτύπωση λογαριασμών ύδρευσης (2016)

για την αντιμετώπιση της δαπάνης «παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλότες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier)», η οποία έχει νομίμως αναληφθεί.

15. Τις υπ' αριθμ.: Εκθέσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης
16. Τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Παλλήνης.
17. Τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας Υπηρεσίας.

Και μετά από διαλογική συζήτηση,

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι κατά πλειοψηφία

- 1). Εγκρίνει τη δαπάνη και ψηφίζει πίστωση ποσού 15.744,00 € συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.23% που θα βαρύνει τον Κ.Α. 25.6142.0009 με τίτλο «Αμοιβή για παραγωγή, εμφακέλωση και εκτύπωση λογαριασμών ύδρευσης (2016)» του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2016,
- 2). Εγκρίνει το υπ' αριθμ. 02/2016 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου για την «παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier)».
- 3). Αποφασίζει την εκτέλεση της υπηρεσίας με τη διενέργεια ηλεκτρονικού ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού με ηλεκτρονικές σφραγισμένες προσφορές.
- 4). Συντάσσει τους όρους διακήρυξης της δημοπρασίας για την εν λόγω υπηρεσία ως κατωτέρω:

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Προκηρύσσει

Ηλεκτρονικό ανοιχτό δημόσιο διαγωνισμό με ηλεκτρονικές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή **επί του καθαρού ποσού** και στο σύνολο όλων των υπηρεσιών για την εκτέλεση της υπηρεσίας της **ομάδας Α**, ενώ το κριτήριο κατακύρωσης για τις **ομάδες Β και Γ** είναι το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης στο σύνολο των υπηρεσιών ανά ομάδα, για την υπηρεσία με τίτλο «παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier)» του Δήμου Παλλήνης όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ	ΦΠΑ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
ΟΜΑΔΑ Α					
1	ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	80.000	36.800,00 €	23	45.264,00 €
2	ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	80.000	12.800,00 €	23	15.744,00 €
ΟΜΑΔΑ Β					
3	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	Ανάλογα με τις ανάγκες	25.000,00 €	23	30.750,00 €
ΟΜΑΔΑ Γ					
4	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕΣΩ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (COURIER)	Ανάλογα με τις ανάγκες	1.788,00 €	23	2.199,24 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ		76.388,00 €		

Προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο του διαγωνισμού : **93.957,24 €**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**Κεφάλαιο Α'****Άρθρο 1:** Αναθέτουσα αρχή**Άρθρο 2:** Διεξαγωγή διαγωνισμού - Προσπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερομένου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία - Παροχή διευκρινήσεων.**Άρθρο 3:** Τρόπος υποβολής Προσφορών - Περιεχόμενο Προσφορών.**Άρθρο 4:** Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών - Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.**Άρθρο 5 :** Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Επανάληψη - Ανάθεση**Άρθρο 6:** Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης**Άρθρο 7:** Έκπτωτος**Άρθρο 8 :** Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη**Άρθρο 9 :** Γλώσσα Διαδικασίας**Άρθρο 10:** Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία- Διαφορές διακήρυξης από τους αντίστοιχους νόμους**Κεφάλαιο Β'****Άρθρο 11:** Αντικείμενο - Προεκτιμώμενη αμοιβή - Τόπος - Περιγραφή - Χαρακτηριστικά της σύμβασης - Συμβατική προθεσμία.**Άρθρο 12:** Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών - Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης**Άρθρο 13:** Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών**Άρθρο 14 :** Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων συμμετοχής (προσφορών).**Άρθρο 15 :** Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης**Άρθρο 16:** Αμοιβή Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής**Άρθρο 17:** Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**Κεφάλαιο Γ'****Άρθρο 18:** Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό**Άρθρο 19 :** Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής**Παράρτημα Α**

Υπόδειγμα για την Οικονομική Προσφορά

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α**Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή**

1.1 Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Οδός: Ιθάκης 12, Δ.Ε. Γέρακα

Τ.Κ.: 15344, Γέρακας

Τηλ.: 2106604719,2106604655

Φαξ: 2106612965

URL: www.pallini.gr

Email: info@gerakas.gr

Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- Εθνικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ (ή Σύστημα): Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη διενέργεια της παρούσας ηλεκτρονικής ανοιχτής διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
- Διαδικτυακός Τόπος ή ηλεκτρονική πύλη ΕΣΗΔΗΣ : Διαδικτυακός Τόπος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας στον οποίο λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» και με ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.
- Ενδιαφερόμενος ή Οικονομικός φορέας : κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.
- Χρήστες: Οι οικονομικοί φορείς και οι υπάλληλοι και λειτουργοί της Αναθέτουσας Αρχής, που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.
- Διαγωνιζόμενος Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- Επιτροπή Διαγωνισμού ή Επιτροπή ή ΕΔ : η Επιτροπή διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία έχει συγκροτηθεί αντίστοιχα με την 641/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Παλλήνης, εφαρμοζομένων των διατάξεων περί δημοσίων συμβάσεων και αποτελείται από πιστοποιημένους χρήστες του Συστήματος.

Άρθρο 2: Διεξαγωγή διαγωνισμού - Προαπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερομένου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία - Παροχή Διευκρινήσεων

Όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης που αφορούν την διεξαγωγή του διαγωνισμού και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τίθενται επί ποινή αποκλεισμού.

2.1 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών **31/03/2016**, (άρθρο 14 της παρούσης), ύστερα από κανονική προθεσμία είκοσι (20) τουλάχιστον ημερών μετά την τελευταία των δημοσιεύσεων της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού (άρθρο 17 της παρούσης) κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 15, παρ. 5 του Π.Δ. 28/80, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ Π172390/2013 (ΦΕΚ2677Β'Ι).

2.2 Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

- 1) Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:
 - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXIS Net της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της

Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου, pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
 - Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.
- 2) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

2.3 Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μπορούν να υποβάλλονται μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις 24/03/2016 και ώρα 14:00 π.μ..

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Άρθρο 3: Τρόπος υποβολής προσφορών - περιεχόμενο προσφορών

3.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας Προκήρυξης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21 -102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» .

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :
 Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ:
10/03/2016.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: **31/03/2016 και ώρα 15.:00 μ.μ.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: **05/04/2016 και ώρα 11:00 π.μ.**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΑΠΟ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΩΣ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	10/03/2016	11/03/2016 ώρα 09:00 π.μ	31/03/2016 ώρα 15:00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1 - 2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν την προσφορά τους στο σύστημα την επόμενη της ανάρτησης της διακήρυξης του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

3.1.1 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

3.1.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλων

(α) (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που περιέχει τα δικαιολογητικά, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 19.Α της παρούσας προκήρυξης.

(β) (Υπο)φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς». Το περιεχόμενο του (υπο)φακέλου προσδιορίζεται στο άρθρο 19.Β της παρούσας προκήρυξης.

Άρθρο 4: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών - Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.

4.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις **05/04/2016 και ώρα 11:00 π.μ.**, στο αρμόδιο γραφείο του Δήμου Παλλήνης, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (Επιτροπή Διαγωνισμού), σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την **ίδια ώρα τρεις ημέρες** μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, η συνεδρίαση αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος Παλλήνης ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

4.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

α) ελέγχει για κάθε έναν από του διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή:

- την πληρότητα και ορθότητα του φακέλου "Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά" κατά το άρθρο 19,
- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18,
- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομιστούν στο Γραφείου Πρωτοκόλλου του Δήμου Παλλήνης, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 19.5 της παρούσας

β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης, αφού έχει προηγηθεί η σύνταξη και αποστολή του πρακτικού αποσφράγισης των προσφορών. Στο πρακτικό ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4 της παρούσας. Εφόσον δεν

υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε εκείνους των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

α) ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων, κατά το άρθρο 19.Β της παρούσας

β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά).

Αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζόμενων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4 της παρούσας.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Παλλήνης, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον μειοδότη. Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων, κατά του πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα. Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

4.3 Πρόσβαση στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

4.4 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος και συμμετείχαν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν απ' αυτόν.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.2 της διακήρυξης.

Α) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του συστήματος στο ΕΣΗΔΗΣ και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας **3 εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε

κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Ειδικά για τις ενστάσεις που υποβάλλονται :

1) Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία δημοσίευση της διακήρυξης έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο **πέντε (5) ημέρες** πριν την διενέργεια του διαγωνισμού.

2) Ένσταση κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού αξιολόγησης του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου η οποία τελικά και αποφασίζει.

Β) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Γ) Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

Συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της ένστασης και εκδίδει πρακτικό το οποίο υποβάλει (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην οικονομική επιτροπή του Δήμου για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της ένστασης κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα.

Άρθρο 5: Ακύρωση - Επανάληψη - Ολοκλήρωση – Ανάθεση

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας μπορεί να ακυρωθεί :

1. για παρατυπία κατά την διεξαγωγή, εφόσον εκ της παράτυπου διεξαγωγής επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.
2. εάν αποδεδειγμένως προκύπτει ότι υπήρξε συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζόμενων. Σε αυτή τη περίπτωση η επιτροπή διαγωνισμού εκθέτει με λεπτομέρεια στο πρακτικό τα διατρέξαντα όπως αυτά υπέπεσαν στην αντίληψή της καθώς και τη γνώμη της.

Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο περίπτωση ακύρωσης ή μη έγκρισής του. Επίσης λόγω ασύμφωρου αποτελέσματος κρινόμενου τούτου μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση επανάληψης του διαγωνισμού με νέους όρους εξολοκλήρου ή εν μέρει, η δημοπρασία θεωρείται αρχική και όχι επαναληπτική.

Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου περί έγκρισης αποτελέσματος του

διαγωνισμού και ανάδειξης του μειοδότη κοινοποιείται με αποδεικτικό στους υποψήφιους αναδόχους και στη συνέχεια αποστέλλεται ανακοίνωση κατακύρωσης στο ανάδοχο για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή της σύμβασης

6.1

Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

6.2

Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/1980, ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω κηρύσσεται έκπτωτος κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης καλής εκτέλεσης εγγύηση για την υπογραφή της σύμβασης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως που ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο και για τον ανάδοχο από τον ίδιο ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή του συμφωνητικού. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτηρας. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπ' όψη με οποιονδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων αυτής. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από το συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων αξιολόγησης.

Άρθρο 7: Έκπτωσης

Για οποιαδήποτε αμέλεια του αναδόχου σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.28/80. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 8: Τεύχη του διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Τα στοιχεία συμβάσεως που θα συνοδεύουν αυτή με σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η διακήρυξη
- 2) Η τεχνική έκθεση
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Το ενδεικτικό τιμολόγιο μελέτης
- 6) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 7) Η Οικονομική Προσφορά

Άρθρο 9: Γλώσσα Διαδικασίας**9.1**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συνταγμένο στην Ελληνική γλώσσα. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

9.2

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή απαραδέκτου, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την ύπαρξη της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν.1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

9.3

Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν τεχνικά φυλλάδια.

Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία - Διαφορές διακήρυξης από τους αντίστοιχους νόμους**10.1**

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο Διαγωνιζόμενος και κάθε μέλος του (σε περίπτωση κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση: α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, β) της ανωτέρω νομοθεσίας.

Οι όροι της παρούσας προκήρυξης ερμηνεύονται κατά τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων και των λοιπών τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

10.2

Για ό,τι δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ.28/80. Αν η διακήρυξη έχει ασάφεια, υπερισχύει το Π. Δ. 28/80, όταν αυτό δεν έρχεται σε αντίθεση με τους Ν. 3463/2006, Ν. 2286/1995, Ν. 3548/2007 και Ν. 3801/2009 όπως ισχύουν.

Για τυχόν διαφορές που θα προκύψουν συμφωνείται ρητά ότι τα δικαστήρια είναι τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα για την επίλυσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**Άρθρο 11: Αντικείμενο - Προεκτιμώμενη αμοιβή - Τόπος - Περιγραφή - Χαρακτηριστικά της σύμβασης - Συμβατική προθεσμία**

Η παρούσα προκήρυξη αφορά στην ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, με τίτλο: «παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier)».

11.1

Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 8 της παρούσας προκήρυξης και της μελέτης που συνοδεύουν.

11.2

Η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης υπηρεσιών ανέρχεται σε 93.957,24 €

συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

11.3

Τόπος εκτέλεσης των εργασιών: 1) Ο ΔΗΜΟΣ θα παραδίδει στον ανάδοχο ηλεκτρονικό αρχείο με τα αναλυτικά στοιχεία των οφειλετών του και των χρηματικών ποσών. Η αποστολή κάθε ηλεκτρονικού αρχείου προς τον Ανάδοχο θα συνοδεύεται και από έγγραφη αναφορά στο πλήθος των λογαριασμών ύδρευσης, οι οποίοι ζητούνται να παραχθούν, εκτυπωθούν, εμφακελωθούν και να αποσταλούν, 2) η παραλαβή της υπόλοιπης αλληλογραφίας (φακέλων ή αντικειμένων) από κτήρια των υπηρεσιών του Δήμου Παλλήνης και αποστολή τους στην Ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό, γενικότερα όπως περιγράφεται στην υπ. αρ. 02/2016 μελέτη του Δήμου.

11.4

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παραγωγή –εκτύπωση –εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλότες του (ομάδα Α), την αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου (καθημερινή αλληλογραφία και ομαδικές αποστολές) (ομάδα Β) και την αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (ομάδα Γ) (courier).

Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τις εντολές των υπηρεσιών, όπως αυτές ορίζονται στη υπ' αρ. 02/2016 μελέτη του Δήμου.

11.5

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και **έως εξαντλήσεως** του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου – Κριτήριο ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών.

12.1

Η επιλογή του Αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης υπηρεσιών θα γίνει με ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στις διατάξεις της αριθ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291 Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων, σε συνδυασμό με τα άρθρα 136 παράγ. 1 και 201 παράγ. 3 του Ν.4281/2014 (περί έναρξης ισχύος υποχρεωτικής χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών).

12.2

Η επιλογή αναδόχου για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του ηλεκτρονικού ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού με ηλεκτρονικές σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή **επί του καθαρού ποσού** και στο σύνολο όλων των υπηρεσιών για την εκτέλεση της υπηρεσίας της **ομάδας Α**, ενώ το κριτήριο κατακύρωσης για τις **ομάδες Β και Γ** είναι το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης στο σύνολο των υπηρεσιών ανά ομάδα, για την υπηρεσία με τίτλο «παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλότες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier)» του Δήμου Παλλήνη.

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος δύναται να καταθέσει μόνο μία προσφορά η οποία μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες ή ακόμα και όλες τις ομάδες που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η αξιολόγηση του οικονομικού σκέλους των προσφορών θα γίνει ξεχωριστά για κάθε μία ομάδα. Ο Δήμος μπορεί να αναθέσει την κάθε ομάδα σε διαφορετικό προμηθευτή.

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα είδη της κάθε ομάδας που περιλαμβάνει. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλα τα είδη κάποιας ομάδας, θα απορρίπτονται ως προς τη συγκεκριμένη ομάδα.

Άρθρο 13: Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών**13.1**

Οι προσφορές θα συνταχθούν ηλεκτρονικά ή και εντύπως κατά το μέρος που τούτο απαιτείται σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη, στην οποία προσαρτάται υπόδειγμα για την Οικονομική Προσφορά (Παράρτημα Α).

Η χρήση του υποδείγματος που περιέχεται στην παρούσα προκήρυξη, είναι υποχρεωτική **επί ποινή αποκλεισμού**.

13.2

Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13.3

Οι προσφορές θα ισχύουν για **120 μέρες** μετά από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του επομένου άρθρου.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 14: Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων συμμετοχής (προσφορών).

Ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των φακέλων συμμετοχής στο Σύστημα ορίζεται η **31/03/2016 και ώρα 15:00 μ.μ.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Άρθρο 15: Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης***Εγγύηση συμμετοχής*****15.1**

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό καθορίζεται σε 2% της προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. για κάθε ομάδα ειδών για την οποία κατατίθεται προσφορά σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΟΜΑΔΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
A	49.600,00	992,00
B	25.000,00	500,00
Γ	1.788,00	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Η εγγύηση μπορεί να εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με την υπ'αρ. 12 Κατευθυντήρια Οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑ 7ΕΩ50ΞΤΒ-ΗΞΘ).

15.2

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής πρέπει να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, μπορεί να είναι συνταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας,

αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στον διαγωνισμό, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

15.3

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

α) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς Διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

15.4

Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το Διαγωνιζόμενο.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και αναγράφεται σε αυτή.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας κατά τις κείμενες διατάξεις.

Η πληρωμή της αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Περίληψη της διακήρυξης αυτής τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και θα δημοσιευτεί, στο τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων συμβάσεων της εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ), σε δύο εβδομαδιαίες εφημερίδες, σε μία ειδική εφημερίδα δημοσιεύσεως δημοπρασιών και σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα. Επιπλέον θα αναρτηθεί και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

Επίσης θα αποσταλεί **στο Εμποροβιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών**.

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (στο ΚΗΜΔΗΣ) και θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή pdf στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου (www.pallini.gr).

Τα λοιπά συμβατικά τεύχη θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή pdf στην επίσημη

ιστοσελίδα του Δήμου (www.pallini.gr).

Οι δαπάνες για τη δημοσίευση της παρούσας, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η δημοπρασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση των εργασιών της υπ' αρ. 02/2016 μελέτης.

Δεδομένου, αφενός μεν του μεγάλου όγκου των προς μαζική παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση και διανομή **όλων** των ταχυδρομικών αντικειμένων αλλά και της εξαιρετικής σπουδαιότητας της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, είναι απαραίτητο **και επί ποινή αποκλεισμού** κάθε υποψήφιος να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς τα παρακάτω:

☒ **Έκθεση-Δήλωση** στην οποία ο Υποψήφιος να περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο υλοποίησης του Έργου σε όλα τα στάδιά του προκειμένου να εξασφαλίσει την άρτια εκτέλεσή του.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται:

A. να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους το μέρος του Έργου της «παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier)», θα πρέπει να αναφερθεί η επωνυμία του Υπεργολάβου/Υπεργολάβων καθώς και το τμήμα του Έργου που πρόκειται να αναλάβει.

B. να χρησιμοποιήσει, για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου, των ταχυδρομικών υπηρεσιών δηλ. της αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier) εντός του Νομού Αττικής αλλά και ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας,- το δικό του Ταχυδρομικό δίκτυο, ή συνεργαστεί – με άλλες αδειοδοτημένες επιχειρήσεις και τα ταχυδρομικά δίκτυα αυτών, είναι απαραίτητο να αναφερθούν όλοι οι ανωτέρω συνεργάτες με τη γεωγραφική περιοχή την οποία καλύπτει έκαστος.

2. Ειδική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), η οποία να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Για τον Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας δεν απαιτείται η προσκόμιση ειδικής άδειας αλλά του διοικητικού εγγράφου ορισμού του.

2.1. Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει τη σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ. (4053/07-03-2012 ΦΕΚ 44 Α' και 697/15 Απόφαση ΦΕΚ Β' 1876/31-07-2013).

2.2. Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία να δηλώνει ότι «θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

3. Εφόσον ο Υποψήφιος πρόκειται να συνεργαστεί υπεργολαβικά με τρίτους για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου της Παραγωγής, Εκτύπωσης, Εμφακέλωσης, οφείλει να προσκομίσει **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία να αναφέρει τα στοιχεία του υπεργολάβου καθώς και το τμήμα του έργου που πρόκειται να αναθέσει σε αυτόν, και **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του υπεργολάβου** με την οποία θα δηλώνει την αποδοχή της συνεργασίας μετά την ανάθεση του συνόλου της εργασίας από τον ΔΗΜΟ.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να συνοδεύεται από Πρακτικό ΔΣ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν το Νομικό Πρόσωπο.

4. Εφόσον ο Υποψήφιος – προκειμένου να εξασφαλίσει κάλυψη σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια των ταχυδρομικών υπηρεσιών της σύμβασης (ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ) – συνεργαστεί με άλλη αδειοδοτημένη με Ειδική Άδεια ταχυδρομική εταιρεία καθώς και το δίκτυο αυτής, ο Υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει την **Ειδική Άδεια** της συνεργαζόμενης εταιρείας, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ., καθώς και τη σχετική **σύμβαση συνεργασίας**.

Η **Ειδική Άδεια** της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Επιπλέον:

11 Ο Ανάδοχος υποχρεούται **να υποβάλλει** στο ΔΗΜΟ την ανανέωση της Ειδικής Άδειας από την Ε.Ε.Τ.Τ. ή εφόσον έχουν παρέλθει έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της σχετικής αίτησης ανανέωσης προς την Ε.Ε.Τ.Τ., οφείλει να υποβάλλει **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία να δηλώνει ότι «η Ειδική Άδεια της οποίας υπέβαλε αίτηση ανανέωσης, έχει ανανεωθεί σιωπηρώς σύμφωνα με το Άρθρο 11 του «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ». **Επισημαίνεται, ότι στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανανεώσει την Ειδική Άδεια με την οποία συμμετείχε στο διαγωνισμό για τουλάχιστον τις ίδιες παρεχόμενες υπηρεσίες και για όσο χρονικό διάστημα απαιτεί η Σύμβαση, κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.**

12 Ο Ανάδοχος υποχρεούται **να υποβάλλει** στο ΔΗΜΟ την ανανέωση της Ειδικής Άδειας από την Ε.Ε.Τ.Τ. της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας εάν υπάρχει ή εφόσον έχουν παρέλθει έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της σχετικής αίτησης ανανέωσης προς την Ε.Ε.Τ.Τ., ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία να δηλώνει ότι «η Ειδική Άδεια της οποίας υπέβαλε αίτηση ανανέωσης η συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία, έχει ανανεωθεί σιωπηρώς σύμφωνα με το άρθρο 11 του «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

13 Στην περίπτωση που η συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία, η οποία δηλώθηκε στην προσφορά του Αναδόχου δεν ανανεώσει την Ειδική Άδεια για τουλάχιστον τις ίδιες παρεχόμενες υπηρεσίες και για όσο χρονικό διάστημα απαιτεί η Σύμβαση, ο Ανάδοχος οφείλει εμπρόθεσμα να προβεί άμεσα στην εξεύρεση αντικαταστάτη για τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες προσκομίζοντας στο ΔΗΜΟ **την Ειδική Άδεια** της νέας συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας και τη σχετική **σύμβαση συνεργασίας**. Σε αντίθετη περίπτωση **ο Ανάδοχος κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.**

14 Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμός πρέπει να διαθέτουν σύστημα μέτρησης ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα EN 13850:2002 ή/και EN 14534:2003 ή ισοδύναμου τύπου. Οι μετρήσεις πρέπει να παρέχονται από Ανεξάρτητο Φορέα που διαθέτει πιστοποίηση σύμφωνα με το ISO 9001:2008 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ή ισοδύναμου τύπου. Αποδεκτά γίνονται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων μετρήσεων από τον Ανεξάρτητο Φορέα.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

Άρθρο 19: Περιεχόμενα φακέλου συμμετοχής

A. (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»:
Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

Κάθε δικαιούμενος συμμετοχής στον διαγωνισμό οφείλει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά του άρθρου αυτού καθώς και του άρθρου 18.

19.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ και ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**19.1.1**

α. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη,

Η αίτηση απευθύνεται στην Προϊσταμένη Αρχή και αναγράφει

- τον τίτλο της σύμβασης,
- τα στοιχεία ταυτότητας του Διαγωνιζομένου (μεμονωμένου υποψηφίου ή κοινοπραξίας), δηλαδή την επωνυμία (ή το ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και
- συνοδεύεται από τα κάτωθι ομοίως σε μορφή αρχείου pdf:

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά (ισχύει και για κάθε μέλος ανεξάρτητα που συμμετέχει σε κοινοπραξία) :

β. Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

α. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

β. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης, - αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων) αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που την διοικούν ή την εκπροσωπούν εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή.
- ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα, ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης.
- στ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων του ανοιχτού διαγωνισμού και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ζ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνεται ότι σε περίπτωση που αναβληθεί ο διαγωνισμός (σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού), οι διαγωνιζόμενοι δεν θα έχουν καμιά χρηματική ή άλλη απαίτηση από τον Δήμο Παλλήνης.
- η. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του διαγωνιζόμενου από διαγωνισμούς φορέων του δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- θ. Υπεύθυνη Δήλωση για τη συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα, καθώς και εάν η επιχείρηση έχει υποπέσει στο παράπτωμα να έχει κάνει ψευδή δήλωση ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
- ι. Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου για το αν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- κ. Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση που θα αναδειχθεί ανάδοχος θα προσκομίσει ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να προκληθεί κατά τη διάρκεια των πραγματοποιούμενων εργασιών.
- λ. Υπεύθυνη Δήλωση για την ύπαρξη σχετικής με το ζητούμενο αντικείμενο εμπειρίας, συνοδευόμενη από πίνακα όπου θα αναφέρονται όλες οι σχετικές με το αντικείμενο συμβάσεις που έχει συνάψει ο διαγωνιζόμενος με φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα καθώς και του ιδιωτικού τομέα τα τελευταία τρία (3) χρόνια.
- μ. Βεβαιώσεις (τουλάχιστον τρεις) των φορέων του δημοσίου, του ευρύτερου δημόσιου τομέα καθώς και του ιδιωτικού τομέα με τους οποίους ο διαγωνιζόμενος έχει συνεργαστεί, τα τελευταία τρία (3) χρόνια, για την εκτέλεση παρόμοιου αντικειμένου όπου θα αναφέρεται η συνέπεια του διαγωνιζόμενου ως προς την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και θα περιγράφεται το αντικείμενο της σύμβασης, ώστε να αποδεικνύεται σαφώς η ζητούμενη σχετική εμπειρία στην παροχή παρομοίων υπηρεσιών.
- ν. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους δεσμεύονται με ειδική ρήτρα ακεραιότητας ότι σε όλα τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού και κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ'αυτὸν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής (άρθρο 46 παρ. 1 του ν. 4281/2014). Σε περίπτωση παραβίασης των όρων της ρήτρας ακεραιότητας εκ μέρους του αναδόχου μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, αυτό κηρύσσεται έκπτωτος, παράλληλα οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας ακεραιότητας καταλαμβάνουν όλα τα μέλη αυτής, σε περίπτωση κοινοπραξίας (άρθρο 46 παρ. 2 και 3 του ν. 4281/2014).

Η ως άνω αίτηση και ο κατάλογος συνημμένων εγγράφων κατά την ως άνω ηλεκτρονική υποβολή τους στο Σύστημα, υπογράφονται ψηφιακά κατά περίπτωση από:

- το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο ή
- το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή
- τον Κοινό Εκπρόσωπο σε περίπτωση Κοινοπραξίας

Επισημαίνεται, σχετικά με τη νομιμοποίηση των Διαγωνιζομένων ότι η ηλεκτρονική υποβολή προσφοράς στο Διαγωνισμό υποδηλώνει ότι έχει νομίμως ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα του Διαγωνιζόμενου, ή τα μέλη της διαγωνιζόμενης Κ/Ξ, εφόσον η αίτηση υπογράφεται ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ή τον κοινό εκπρόσωπο των μελών της Κ/Ξ. Εφόσον δεν εκδηλωθεί αιτιολογημένη αντίδραση εκ μέρους των καταστατικών οργάνων της εταιρείας κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, η υποβολή προσφοράς, δεσμεύει την εταιρεία.

19.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες δικαιολογητικά, που όμως εκδίδονται από τη χώρα εγκατάστασής τους.

19.2.1

Επιπρόσθετα υποβάλλεται ηλεκτρονικά νομίμως επικυρωμένο πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή της στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές Οργανώσεις.

19.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Για κάθε μέλος (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω για τους Έλληνες πολίτες, κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Ειδικά για την υπεύθυνη δήλωση οι Διαγωνιζόμενες κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση, για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους.

19.3.1

Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναγράφεται ότι:

1. με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης,
2. σε περίπτωση που της ανατεθεί η εκτέλεση της εργασίας να καταθέσει συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας.

19.4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά οφείλει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

19.4.1

Υπεύθυνη δήλωση με περιγραφή ο Υποψήφιος να περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο υλοποίησης του Έργου σε όλα τα στάδια του προκειμένου να εξασφαλίσει την άρτια εκτέλεσή του.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται:

A. να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους το μέρος του Έργου της «παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier)», θα πρέπει να αναφερθεί η επωνυμία του Υπεργολάβου/Υπεργολάβων καθώς και το τμήμα του Έργου που πρόκειται να αναλάβει.

B. να χρησιμοποιήσει, για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου, των ταχυδρομικών υπηρεσιών δηλ. της αποστολής των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου, αποστολή αλληλογραφίας μέσω ταχυμεταφορών (courier) εντός του Νομού Αττικής αλλά και ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας καθώς και του εξωτερικού- το δικό του Ταχυδρομικό δίκτυο, ή συνεργαστεί – με άλλες αδειοδοτημένες επιχειρήσεις και τα ταχυδρομικά δίκτυα αυτών, είναι απαραίτητο να αναφερθούν όλοι οι ανωτέρω συνεργάτες με τη γεωγραφική περιοχή την οποία καλύπτει έκαστος.

19.4.2

Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι:

- θα παρέχει τα μέσα προστασίας προς το προσωπικό και ότι θα μεριμνά για την ενημέρωση των εργαζομένων σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά των σε κάθε δραστηριότητα του έργου,

- θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τις εργασίες που αναλαμβάνει σύμφωνα με την 02/2016 μελέτη και διακήρυξη,

-εφ' όσον κηρυχθεί ανάδοχος και μετά την έγγραφη κλήση από τις Υπηρεσίες του Δήμου, θα προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 19.4.1 του παρόντος άρθρου, την ασφάλεια που περιγράφεται στο άρθρο 19.1.1 β-κ. καθώς και συμβολαιογραφική πράξη σύμφωνα με το άρθρο 18.

19.5 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Οι ημερομηνίες σύνταξης των υπευθύνων δηλώσεων και των ψηφιακών υπογραφών τους πρέπει να συμπίπτουν με την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω Δικαιολογητικά του (υπο) φακέλου Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (άρα δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή) τότε οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να τα προσκομίσουν στην Υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου, σε έντυπη μορφή, εντός **τριών (3)** εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς τους (σε σφραγισμένο υποφάκελο με εξωτερικές ενδείξεις επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς). Τα εν λόγω δικαιολογητικά παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Παλλήνης, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και θα είναι συραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο με συνεχή αρίθμηση). Τα εν λόγω δικαιολογητικά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργασίμων ημερών, η ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

B. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα, **(Παράρτημα Α)**.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή αποκλεισμού** στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος με την Προσφερόμενη Τιμή. **(Η Προσφερόμενη Τιμή είναι η δαπάνη εκτέλεσης της σύμβασης που αντιστοιχεί στο προσφερόμενο ποσό σε Ευρώ ή ποσοστό έκπτωσης. Σημειώνεται ότι στην Προσφερόμενη Τιμή δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ).**

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά επί ποινή αποκλεισμού επίσης και υποβάλλεται από τον ίδιο τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή τον κοινό εκπρόσωπο των κοινοπρακτούντων σε περίπτωση κοινοπραξίας. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Πέραν της ως άνω υποβολής, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 11 παράγ. 1.2.5 της αριθ. Π1 /2390/16-10-2013 (Β'2677) Απόφασης Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, ο προσφέρων επισυνάπτει ηλεκτρονικά στον εν λόγω (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» επιπλέον του ανωτέρω αρχείου, επίσης ομοίως και επί ποινή αποκλεισμού ψηφιακά υπογεγραμμένο και σε μορφή αρχείου pdf, το έντυπο προσφοράς του προσαρτήματος της παρούσας, (Παράρτημα Α).

Το εν λόγω έντυπο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να το προμηθευτούν σε επεξεργάσιμη μορφή word από το Σύστημα.

Επισημαίνονται σχετικά με την συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου (προσάρτημα), τα κάτωθι:

Α. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και να υπογράφεται ψηφιακά από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και γ) σε περίπτωση κοινοπραξίας, από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

Β. Αποκλείονται από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το τελικό προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

Γ. Η ολόγραφη αναγραφή της προσφερόμενης τιμής υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.

Δ. Αποκλείονται επίσης από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες η Προσφερόμενη Τιμή (Π.Τ.) στην ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, διαφέρει από αυτή που προκύπτει από την εφαρμογή της ελεύθερης συμπλήρωσης αναλυτικού τιμολογίου της μελέτης.

Ε. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΣΤ. Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΤΗΝ
Α. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ
& ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
Β. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
Γ. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕΣΩ
ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (COURIER)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, έδρα, οδός
....., αριθμός, Α.Φ.Μ....., Δ.Ο.Υ, τηλέφωνο
....., fax

ΟΜΑΔΑ Α. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Α**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ								
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ/ΦΑΚΕΛΟ	ΕΚΤΙΜΩ ΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟ ΤΗΤΕΣ (κατ. Εκτίμηση)	ΔΑΠΑΝΗ	ΦΠΑ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	ΦΑΚΕΛΟΣ Διαστάσεις 11,5 cm x 23 cm	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	€	80.000	€		€
2	ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	ΦΑΚΕΛΟΣ Διαστάσεις 11,5 cm x 23 cm	-	€	80.000	€		€
						ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		€

ΟΜΑΔΑ Β. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ (καθημερινή αλληλογραφία)

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΈΚΠΤΩΣΗΣ *
1	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους έως 20γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
2	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους από 21γρ. έως 50γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
3	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους από 51γρ. έως 100γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
4	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους από 101γρ. έως 200γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
5	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους από 201γρ. έως 350γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
6	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους από 351γρ. έως 500γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
7	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους από 500γρ. έως 1000γρ.	Ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	

- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένη αλληλογραφία για το εσωτερικό
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένη αλληλογραφία για το εξωτερικό
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για επείγουσα αλληλογραφία για το εσωτερικό
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για επείγουσα αλληλογραφία για το εξωτερικό
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένη και επείγουσα αλληλογραφία για το εσωτερικό
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένη και επείγουσα αλληλογραφία για το εξωτερικό

* Το ποσοστό έκπτωσης ισχύει και για τις ανωτέρω πρόσθετες χρεώσεις.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ (ομαδικές αποστολές αλληλογραφίας)

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Εκτιμώμενες ποσότητες	ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΈΚΠΤΩΣΗΣ
1	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού τυποποιημένων επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους έως 20γρ.	Τουλάχιστον 100 τεμάχια και πλέον, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
2	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού τυποποιημένων επιστολών και λοιπών φακέλων βάρους έως 100γρ.	Τουλάχιστον 100 τεμάχια και πλέον, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	

ΟΜΑΔΑ Γ. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕΣΩ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (COURIER)

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΈΚΠΤΩΣΗΣ
ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αποστολή αντικειμένων βάρους μέχρι 2 κιλά, με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα, επί αποδείξει.	
	Αποστολή αντικειμένων βάρους πάνω από 2 κιλά, με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα, επί αποδείξει ανά επιπλέον κιλό	
ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΛΛΑΔΑ	Αποστολή αντικειμένων βάρους μέχρι 2 κιλά, με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε όλους τους χερσαίους προορισμούς.	
	Αποστολή αντικειμένων βάρους πάνω από 2 κιλά, με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε όλους τους χερσαίους προορισμούς ανά επιπλέον κιλό	
	Αποστολή αντικειμένων βάρους μέχρι 2 κιλά, με παράδοση από 2 έως 3 εργάσιμες ημέρες σε όλη την ελληνική επικράτεια.	
	Αποστολή αντικειμένων βάρους πάνω από 2 κιλά, με παράδοση από 2 έως 3 εργάσιμες ημέρες σε όλη την ελληνική επικράτεια ανά επιπλέον κιλό.	
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα (χρονική δέσμευση) προσαύξηση.	
	Επίδοση με ειδική διαχείριση (παραλαβή πρωτοκόλλου) προσαύξηση	
	Αποστολή με αντικαταβολή προσαύξηση	

Επίδοση Σαββάτου προσαύξηση
Επίδοση Κυριακή ή Αργία προσαύξηση

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Διαφωνούντων των μελών κ. κ. Ιωάννη Χαλκίδη, Παναγιώτη Κάλανδρου και Παναγιώτη Μερτύρη.

Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό: 024/2016

Η Οικονομική Επιτροπή

Ο Αντιπρόεδρος

Ιωάννης Χαλκίδης

Τα μέλη

Έπονται 6 υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΖΟΥΤΣΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ