



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ**

Ιθάκης 12, 15344, Γέρακας
Τηλ.: 210 6604600, Fax: 210 6612965
Οικονομική Επιτροπή

Αριθ.Αποφ 040/2016

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Παλλήνης της 08-03-2016.

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για ψήφιση πίστωσης, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση των όρων διακήρυξης της δημοπρασίας για την υπηρεσία με τίτλο: «Υπηρεσίες αποψίλωσης για πυροπροστασία», αρ. μελ. 01/2016.

Σήμερα, ΤΡΙΤΗ 08-03-2016 και ώρα 13:30 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Παλλήνης συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δήμου Παλλήνης, ύστερα από την 08/04-03-2016 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 62 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα οκτώ (8)μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζούτσος Αθανάσιος
2. Χαλκίδης Ιωάννης
3. Αβαρκιώτης Φώτιος
4. Δημόπουλος Ιωάννης
5. Μαντζώρος Ανδρέας
6. Πυργιώτης Αλέξανδρος
7. Μερτύρης Παναγιώτης
8. Κάλανδρος Παναγιώτης

ΑΠΟΝΤΕΣ

Μερτζάνος Γεώργιος

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης είπε:

Η Δ/ση Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, με το υπ' αριθμ. Πρωτ. 6975/02-03-2016 έγγραφό της, μας διαβίβασε την υπ' αριθμ. 1/2016 μελέτη για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσίες αποψίλωσης για πυροπροστασία», ενδεικτικού προϋπολογισμού 59.482,80 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, προκειμένου να προχωρήσουμε στην έγκριση αυτής, στην ψήφιση της σχετικής πίστωσης και στην κατάρτιση των όρων διακήρυξης της δημοπρασίας.

Η ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί μετά τη διεξαγωγή πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, του Ν. 3463/06, του αρ. 20 παρ. 13 του Ν. 3731/08, του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, της υπ' αριθμ. 2/45564/01 απόφασης του Υπ. Οικονομικών, την Υ.Α. 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β11-8-2010 και την 18/2016 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Παλλήνης, σχετικά με τον τρόπο εκτέλεσης της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση, οι εργασίες που θα εκτελεστούν θα είναι:

- Η εργασία βοτανίσματος, (αποψίλωσης), φυτών με χρήση χειροκίνητου βενζινοκίνητου ή επικαθήμενου χορτοκοπτικού βαρέως τύπου, δηλ. κοπή των ζιζανίων στο χώρο μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί.
- Η απομάκρυνση από τους χώρους του έργου, όλων των υλικών που προέκυψαν από το βοτάνισμα και απόρριψή τους σε επιτρεπόμενους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία του Δήμου.

Επιπροσθέτως, περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.

Κατόπιν των ανωτέρω καλούμαστε να αποφασίσουμε σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση,

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Εγκρίνει και διαθέτει πίστωση ποσού 59.482,80 €, η οποία νομίμως έχει αναληφθεί με την ΑΑΥ 537/2016, σε βάρος του Κ.Α. 15.6262.0002 προϋπολογισμού χρήσης 2016.
2. Εγκρίνει την με αριθμό 1/2016 μελέτη που συνέταξε η Δ/νση Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής για την υπηρεσία με τίτλο: «Υπηρεσίας αποψίλωσης για πυροπροστασία».
3. Συντάσσει τους όρους διακήρυξης της δημοπρασίας ως κατωτέρω:

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 Κ.Δ.Κ. η οποία προστέθηκε με την παρ. 13 άρθρου 20 Ν.3731/08.
2. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. Του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
4. Το άρθρο 83 του Ν.2362/1995
5. Το άρθρο 72 του Ν 3852/10.
6. Την Υ.Α. 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων.
7. Το Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση των διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 1, παρ. 2 αυτού.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 157.
9. Την υπ' αριθμ. 1/2016 μελέτη που συντάχθηκε και θεωρήθηκε από τη Διεύθυνση Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.
10. Τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης» και όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4281/2014 και ειδικότερα στο άρθρο 199
11. Την 18/2016 απόφαση του ΔΣ περί τρόπου διενέργειας της υπηρεσίας.
12. Την υπ' αριθμ. 040/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία έχει ψηφιστεί η σχετική πίστωση σε βάρος του ΚΑ 15.6262.0002 του προϋπολογισμού έτους 2016.
13. Την ανάγκη του Δήμου για την ανάθεση εκτέλεσης της σχετικής υπηρεσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

α) Την διενέργεια συνοπτικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκτέλεση της υπηρεσίας «Υπηρεσίες αποψίλωσης για πυροπροστασία », συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας με το Φ.Π.Α 59.482,80€ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε σύνολο κόστους ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1°

Η προθεσμία εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται σε διακόσιες (200) μέρες, αρχόμενης από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης ή έως εξαντλήσεως των ποσοτήτων

Η επιτροπή για τη διενέργεια και αξιολόγηση των προσφορών του διαγωνισμού είναι αυτή που έχει ορισθεί με τη με αριθμ. 660/2015 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τη συνημμένη 1/2016 μελέτη που συντάχθηκε και θεωρήθηκε από τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής και συγκεκριμένα τα: Τεχνική Έκθεση, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, το Ενδεικτικό Τιμολόγιο Μελέτης, την Τεχνική Περιγραφή, τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, την Οικονομική Προσφορά, (Τιμολόγιο Μελέτης-Προϋπολογισμός Προσφοράς), τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2°

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Παλλήνης (Ιθάκης 12 – Γέρακας Τ.Κ. 15344) την η **29 Μαρτίου 2016**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα 10:00 π.μ. έναρξης αποδοχής προσφορών και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών 10:30 π.μ. και αρχίζει η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει.

2. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο και η ημερομηνία παραλαβής τους να είναι **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού** στη κατωτέρω Διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ, Ιθάκης 12 – Γέρακας Τ.Κ.15344, Γραφείο Πρωτοκόλλου.

<http://pallini.gr>, **Τηλ:210-66.04.600, Φαξ: 210-66.12.965 Email:info@pallini.gr, Πληρ. Κοκοτίνης Νικ. 210-66.04.719**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι Εκπρόθεσμες.

3. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (άνευ ΦΠΑ), η οποία πρέπει να έχει ισχύ επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. (δηλ. *τετράμηνη ισχύ το ελάχιστο από την διενέργεια του διαγωνισμού*).

4. Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει προ η κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για το ποσό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

Το περιεχόμενο της εγγύησης είναι σύμφωνο με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

ΑΡΘΡΟ 3°

Μαζί με την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους **οφείλουν** να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

β. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενήμερότητες**) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε

αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης, - αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων) αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που την διοικούν ή την εκπροσωπούν εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
- ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα, ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης.
- στ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ζ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνεται ότι σε περίπτωση που αναβληθεί ο διαγωνισμός (σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού), οι διαγωνιζόμενοι δεν θα έχουν καμιά χρηματική ή άλλη απαίτηση από τον Δήμο Παλλήνης.
- η. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του διαγωνιζόμενου από διαγωνισμούς των ΟΤΑ.
- θ. Υπεύθυνη Δήλωση για την συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα, καθώς και εάν η επιχείρηση έχει υποπέσει στο παράπτωμα να έχει κάνει ψευδή δήλωση ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
- ι. Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου για το αν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- κ. Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση που θα αναδειχθεί ανάδοχος θα προσκομίσει ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να προκληθεί κατά τη διάρκεια των πραγματοποιούμενων εργασιών
- λ. Υπεύθυνη Δήλωση για την ύπαρξη σχετικής με το ζητούμενο αντικείμενο εμπειρίας, συνοδευόμενη από πίνακα όπου θα αναφέρονται όλες οι σχετικές με το αντικείμενο συμβάσεις που έχει συνάψει ο διαγωνιζόμενος με φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα.
- μ. Βεβαιώσεις των φορέων του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα με τους οποίους ο διαγωνιζόμενος έχει συνεργαστεί για την εκτέλεση παρόμοιου αντικειμένου, όπου θα αναφέρεται η συνέπεια του διαγωνιζόμενου ως προς την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και θα περιγράφεται το αντικείμενο της σύμβασης, ώστε να αποδεικνύεται σαφώς η ζητούμενη σχετική εμπειρία στην παροχή παρομοίων υπηρεσιών.

Τεχνική προσφορά διαρθρωμένη με την ίδια σειρά και αρίθμηση όπως περιγράφονται στο συνημμένο σχέδιο ενδεικτικού προϋπολογισμού σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και του ενδεικτικού τιμολογίου μελέτης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο τοποθετούνται και όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά καθώς και η εγγύηση συμμετοχής. Η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει κατόπιν ελέγχου των τεχνικών προδιαγραφών.

Μαζί με τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά χρειάζεται να προσκομίζονται τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης, με **ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμπεριλαμβάνονται και τα κάτωθι:

- Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται, με **ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση, με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ. Ε. Κ. που έχει κατατεθεί.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν την μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από την νομοθεσία από την οποία διέπονται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση)

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο προμηθευτή ως φυσικό πρόσωπο χρειάζεται να φέρουν μόνο το γνήσιο της υπογραφής.

- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α. Ε., Ε. Π. Ε., Ο. Ε. ή Ε. Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

- Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμα πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ:

- Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους ή απλά σε ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα και γίνονται δεκτά εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (παρ. 2 του αρ. 11 Ν 2690/99 όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ. 2 αρ.1 του Ν 4250/2014), την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου.

- Απλά έγγραφα που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2690/99, όπως είναι τα ιδιωτικά, τα δικαστικά και τα αλλοδαπά έγγραφα θα επικυρώνονται από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 36 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013) και θα προσκομίζεται ευκρινές φωτοαντίγραφο των πρωτοτύπων που θα βρίσκονται στην διάθεση της υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.

- Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.

- Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

Οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τη δαπάνη του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτονται.

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε € και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την οριστική ολοκλήρωση της υπηρεσίας. Αποκλείεται αναπροσαρμογή των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου των υπηρεσιών που θα προσφέρει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

Η τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς στον προϋπολογισμό προσφοράς και ολογράφως στο τιμολόγιο προσφοράς με σινική μελάνη και θα δίνεται ανά μονάδα ως εξής :

α. Τιμή με κρατήσεις, χωρίς ΦΠΑ

β. Ποσοστό ΦΠΑ (επί τοις εκατό) στο οποίο υπάγεται το είδος.

ΑΡΘΡΟ 5°

Υποβολή και σύνταξη προσφορών

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής εις διπλούν. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Τα οικονομικά στοιχεία, (Τιμολόγιο Προσφοράς-Προϋπολογισμός Προσφοράς), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Το τιμολόγιο προσφοράς και ο προϋπολογισμός προσφοράς, (οικονομική προσφορά), θα παραδίδονται στους υποψηφίους αναδόχους από την Υπηρεσία, με πρωτότυπες υπογραφές και αρίθμηση, μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

- 1.1 Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.2 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.3 Επίσης όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή του διαγωνισμού σ' αυτόν υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
- 1.4 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 6°

Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πιστοποιητικό ταυτότητας.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, κατά σειρά επίδοσης τους. Ο φάκελος αποσφραγίζεται και τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό πλέον φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό πλέον φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα και τις τεχνικές προσφορές των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Οικονομικές προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με αποφάσεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

ΑΡΘΡΟ 7°

Τιμές προσφορών, επιβαρύνσεις μειοδοτών

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε € και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις (2%) υπέρ ΤΑΔΚΥ και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση, ως και τη δαπάνη δημοσίευσης της παρούσης .

Η τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς στο προϋπολογισμό προσφοράς και ολογράφως στο τιμολόγιο προσφοράς και θα δίνεται ανά μονάδα.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λαμβάνουν υπ' όψιν ότι η τιμή προσφοράς, αφορά την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που αναφέρονται στο τιμολόγιο προσφοράς και στην τεχνική έκθεση της υπ' αρ. 1/2016 μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 8°**Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμιά αλλαγή, για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων ειδών.

ΑΡΘΡΟ 9°**Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά της συμμετοχής διαγωνισθέντος ή της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού, υποβάλλονται μόνο εγγράφως κατά την διάρκεια του διαγωνισμού ή μέχρι και την επόμενη της διεξαγωγής του διαγωνισμού εργάσιμης μέρας ή της επόμενης της ανακοίνωσης του αποτελέσματος, στις περιπτώσεις εξετάσεων και αξιολογήσεως των προσφορών. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Παλλήνης και απευθύνονται προς τον Πρόεδρο της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 10°**Χρόνος εκτέλεσης – Κυρώσεις**

Ο χρόνος παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών ορίζεται σε διακόσιες, (200) μέρες, αρχόμενης από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες όποτε του ζητηθεί από την υπηρεσία. Ο ανάδοχος που δεν εκτέλεσε την εργασία που του ζητήθηκε, με απόφαση της Προϊστάμενης Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται σε αυτόν οι νόμιμες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 11°**Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των εργασιών, η διαδικασία παραλαβής τους και η συγκρότηση της Επιτροπής Παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με αυτά που καθορίζονται στο άρθρο 67 του Π.Δ. 28/80.

ΑΡΘΡΟ 12°**Τροποποίηση συμβατικών ποσοτήτων**

Εάν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας παραστεί ανάγκη μεταβολής των κατά τον προϋπολογισμό της συμβάσεως ποσοτήτων εργασιών ή προσθήκης νέων εργασιών, συντάσσεται συγκριτικός πίνακας προσδιορίζων τις αναγκαίες μεταβολές των κονδυλίων και της αντιστοίχου δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 41 του Π.Δ. 28/80. Επίσης μπορεί να παραταθεί ο χρόνος λήξης της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 13°**Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στην επισυναπτόμενη μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 14°

Τρόπος πληρωμής – Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή

Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται είτε τμηματικά είτε ολικά με την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και την προσκόμιση των λοιπών δικαιολογητικών, που ορίζει ο νόμος μετά την παραλαβή των εργασιών και την σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής. Ο ανάδοχος προσκομίζει κάθε μήνα σχετικό ημερολόγιο εργασιών ή ότι άλλο ζητηθεί από την Δ/νση Καθαριότητας Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής.

ΑΡΘΡΟ 15°

Λήψη πληροφοριών-δημοσίευση

15.1 Αντίγραφο της διακήρυξης κατατίθεται στα γραφεία του Δήμου και βρίσκεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

15.2 Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ), ενώ περίληψή της θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή Διαύγεια, στον ιστότοπο <http://Diangeia.gov.gr>, στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση www.pallini.gr και στον εβδομαδιαίο ή ημερήσιο εγχώριο τύπο

15.3 Η δαπάνη για τη δημοσίευση βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης

Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό: 040/2016

Η Οικονομική Επιτροπή

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

Ζούτσος Αθανάσιος

Έπονται 7 υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΖΟΥΤΣΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ